

**STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRAS**

TVIRTINU  
Studijų kokybės vertinimo centro direktorius

Artūras Grebliauskas  
2011-12-08

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „VYKDOMŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ IŠORINIS VERTINIMAS”  
TEIKIMO APRAŠYMAS**

2011-12-08 Nr. 1-05-177  
Vilnius

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija, 2011
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Vykdomų studijų programų išorinis vertinimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Nacionalinės ir tarptautinės patirties kontekste atliekama studijų programos ir jos vykdymo kokybės analizė bei rekomendacijų studijų programai tobulinti pateikimas.</p> <p>Išorinio vertinimo tikslas – sudaryti prielaidas tobulinti studijų programą, kurti studijų kokybės užtikrinimo kultūrą bei nustatyti, kaip studijų programos vykdymo kokybė atitinka teisės aktų reikalavimus (netaikoma užsienio aukštųjų mokyklų filialams) Europos aukštojo mokslo erdvės nuostatas ir aukštosios mokyklos ar filialo reikalavimus.</p> <p>Aukštoji mokykla, pageidaujanti, kad Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Centras) atliktų išorinį vertinimą, ne mažiau kaip prieš 18 mėn. iki akreditavimo termino pabaigos apie tai informuoja centrą elektroniniu paštu, adresu kokybe@skvc.lt. Centras</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>pagal poreikį konsultuoja aukštąją mokyklą savianalizės suvestinės rengimo klausimais. Likus ne mažiau kaip 6 mėn. iki akreditavimo termino pabaigos aukštoji mokykla pateikia Centrai prašymą vertinti studijų programą bei jos savianalizę, parengtą pagal Centro metodikos reikalavimus.</p> <p>Centras, gavęs savianalizę, per 20 dienų informuoja aukštąją mokyklą, jei reikalingos pataisos, ir tuomet aukštoji mokykla per 20 dienų pateikia pataisytą variantą. Centras organizuoja vizitą į aukštąją mokyklą, kurio trukmė – 1 – 3 dienos. Likus ne mažiau kaip 14 dienų iki vizito aukštoji mokykla gali pateikti centrui atnaujintą medžiagą apie programą. Vizito metu ekspertų grupė susitinka su aukštosios mokyklos administracija, savianalizės rengimo grupe, dėstytojais, studentais, darbdaviais, absolventais, apžiūri materialinę bazę bei studentų baigiamuosius darbus, prireikus kitą informaciją; įvertina, ar buvo atsižvelgta į paskutinio vertinimo metu nustatytas silpnybes bei pasiūlymus programai tobulinti. Po vizito Centro pakviesti ekspertai parengia išvadų projektą, kuris siunčiamas aukštajai mokyklai pastaboms dėl faktinių klaidų. Jos pateikia pastebėjimus per 14 dienų ir tuomet per 14 dienų ekspertai parengia galutinį išvadų variantą. Jis svarstomas Studijų vertinimo komisijoje, kviečiant ekspertų grupės narį bei esant poreikiui aukštosios mokyklos atstovą. Studijų vertinimo komisija priima sprendimą pritarti arba nepritarti vertinimo išvadoms.</p> <p>Komisijai pritarus išvadoms, Centras priima sprendimą dėl programos įvertinimo. Komisijai nepritarus, išvados yra tikslinamos ar organizuojamas naujas vertinimas.</p> <p>Vertinimo išvadose pateikiamas programos įvertinimas, skiriant atitinkamą balų skaičių, kuris rodo, ar programa vertinama teigiamai, ar neigiamai.</p> <p>Centras siunčia išvadą ar jų kopiją aukštajai mokyklai paštu ir elektroniniu paštu ar faksu. Aukštoji mokykla viešai skelbia vertinimo išvadą.</p> <p>Už paskesnę veiklą atsako aukštoji mokykla, numatydamą priemones išvadose nurodytoms silpnybėms šalinti, programai tobulinti. Aukštoji mokykla gali kreiptis į centrą, kad būtų įvertintas veiklos planas kokybei gerinti.</p> <p>Aukštoji mokykla gali pateikti apeliaciją dėl programos vertinimo per 20 dienų nuo sprendimo išsiuntimo dienos. Apeliacija išnagrinėjama Centru per 60 dienų. Apie sprendimą Centras informuoja aukštąją mokyklą paštu.</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas (Žin., 2009, Nr. 54-2140);</li> <li>2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimas Nr. 500 „Dėl laipsnio nesuteikiančių studijų programų vykdymo aukštosiose mokyklose“ (Žin., 2010, Nr. 53-2602);</li> <li>3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 23 d. nutarimas Nr. 1749 „Dėl Studijų sričių ir kryptių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašo ir kvalifikacinių laipsnių sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 158-7135);</li> <li>4. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 15 d. įsakymas Nr. V-2319 „Dėl Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 152-7763 );</li> <li>5. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. ISAK-2833 „Dėl Jungtinių studijų programų bendrųjų reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 5-191);</li> <li>6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 9 d. įsakymas Nr. V-501 „Dėl Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 43-2139; 2010, Nr. 88-4676);</li> <li>7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 3 d. įsakymas Nr. V-826 „Dėl Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 67-3375);</li> <li>8. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. liepos 24 d. įsakymas Nr. ISAK-1652 „Dėl Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 96-4083);</li> <li>9. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. V-528 „Dėl Gretutinės krypties studijų vykdymo ir dvigubo kvalifikacinio laipsnio teikimo tų studijų kryptių, kuriose nevykdomos akredituotos studijų programos, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 42-2016);</li> <li>10. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. ISAK-2833 „Dėl Jungtinių studijų programų bendrųjų reikalavimų patvirtinimo“ (2009, Nr. ISAK-2833);</li> <li>11. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymas</li> </ol>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Nr. ISAK-1026 „Dėl Nuolatinės ir iššęstinės studijų formų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 59-2325);</p> <p>12. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. vasario 19 d. įsakymas Nr. V-223 „Dėl Studijų ir mokymo programų kodavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., Nr. 2010, Nr. 25-1184);</p> <p>13. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. vasario 19 d. įsakymas Nr. V-222 „Dėl Studijų kryptis sudarančių šakų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 22-1054);</p> <p>14. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 22 d. įsakymas Nr. ISAK-1551 „Dėl bendrųjų reikalavimų studijų programoms“ (Žin., 2005, Nr. 93-3461);</p> <p>15. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas studijų krypties (krypčių grupės) aprašas (reglamentas) (taikomas tuo atveju, jei pirmos pakopos programa yra priskirta studijų kryptiai, kuriai yra galiojantis studijų krypties (krypčių grupės) aprašas ar reglamentas):</p> <p>15.1. Teisės studijų krypties aprašas (Žin., 2010, Nr. 102-5306);</p> <p>15.2. Pedagogų rengimo reglamentas (Žin., 2010, Nr. 9-425);</p> <p>15.3. Vadybos ir verslo administravimo studijų krypties reglamentas (Žin., 2008, Nr. 92-3665);</p> <p>15.4. Biologijos studijų krypties reglamentas (Žin., 2008, Nr. 92-3664);</p> <p>15.5. Visuomenės saugumo studijų krypties reglamentas (Žin., 2008, Nr. 87-3510);</p> <p>15.6. Farmacijos studijų krypties reglamentas (Žin., 2008, Nr. 64-2432);</p> <p>15.7. Socialinio darbo studijų krypties reglamentas (Žin., 2008, Nr. 45-1706);</p> <p>15.8. Informatikos studijų krypties reglamentas (Žin., 2008, Nr. 2-74);</p> <p>15.9. Fizikos, viešojo administravimo, visuomenės sveikatos studijų krypčių reglamentai (Žin., 2007, Nr. 28-1044);</p> <p>15.10. Veterinarinės medicinos studijų krypties reglamentas (Žin., 2006, Nr. 12-443);</p> <p>15.11. Biochemijos studijų krypties reglamentas (Žin., 2005, Nr. 127-4579);</p> <p>15.12. Bendrasis technologijos mokslų (inžinerijos) studijų srities reglamentas (Žin., 2005, Nr. 59-2079);</p> <p>15.13. Geografijos ir geologijos studijų krypčių reglamentai (Žin., 2004, Nr. 113-4243);</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>15.14. Chemijos, filosofijos, matematikos, psichologijos studijų kryptių reglamentai (Žin., 2004, Nr. 18-558);</p> <p>16. Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2010 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. 1-01-162 „Dėl Vykdomų studijų programų vertinimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 156-7954);</p> <p>17. Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2011 m. liepos 31 d. įsakymas Nr.1-165 „Dėl Ekspertų atrankos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 97-4111);</p> <p>18. Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. 1-158 „Dėl Studijų programų apeliacinės komisijos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 6-209).</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Institucija pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymą vertinti bei akredituoti studijų programą;</li> <li>2. Savianalizės suvestinę, parengtą pagal Centro metodiką, popierinę versiją ir versiją kompiuterinėje laikmenoje.</li> </ol>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Informacija apie programos akreditavimo terminą matoma Studijų ir mokymo programų registro;</p> <p>Prireikus informacija apie programą gaunama vizito metu iš aukštosios mokyklos, jos socialinių partnerių.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Studijų kokybės vertinimo centro Institucinio vertinimo skyrius</p> <p>A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius (8 5) 211 36 90, (8 5) 210 63 02, (8 5) 210 63 04 El. p. kokybe@skvc.lt <a href="http://www.skvc.lt">www.skvc.lt</a></p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Studijų vertinimo skyriaus vedėjas Almantas Šerpatauskas, (8 5) 210 47 76, el. p. <a href="mailto:almantas.serpatauskas@skvc.lt">almantas.serpatauskas@skvc.lt</a></p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Formali vertinimo trukmė nėra nustatyta. Vertinimas turi būti atliktas iki studijų programos galiojančio akreditavimo termino pabaigos. Nustatyti šie vertinimo etapų terminai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aukštoji mokykla informuoja Centrą apie pageidavimą vertinti programą likus ne mažiau kaip 18 mėn. iki programos akreditavimo termino pabaigos;</li> <li>2. aukštoji mokykla pateikia registruotą prašymą vertinti ir akredituoti programą ne vėliau kaip 6 mėn. iki akreditavimo termino pabaigos, nurodama pageidaujama akreditavimo termino pradžią, bei pateikia savianalizės suvestinę;</li> <li>3. vizitas į aukštąją mokyklą trunka 1 – 3 dienas;</li> <li>4. vertinimo išvadų projektas parengiamas per 1 mėn. po vizito į aukštąją mokyklą;</li> <li>5. aukštoji mokykla pateikia pastabas dėl faktinių klaidų per 14 dienų nuo vertinimo išvadų projekto išsiuntimo dienos;</li> <li>6. ekspertai atsižvelgę į pastabas, parengia galutinį išvadų variantą per 14 dienų;</li> <li>7. Centrai patvirtinus išvadas, per 20 dienų nuo sprendimo išsiuntimo dienos aukštoji mokykla gali pateikti apeliaciją;</li> <li>8. Centras apeliaciją nagrinėja ir priima sprendimą per 60 dienų.</li> </ol>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga yra nemokama.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas pateikiamas pagal bendrąsias dokumentų rengimo taisykles, jame prašoma vertinti studijų programą, nurodomas programos pavadinimas, kodai.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Pirmas brandos lygis.</p> <p>Centras skelbia informaciją apie numatomas vertinti ir įvertintas programas interneto svetainėje.</p> <p>Aukštoji mokykla gali dalį informacijos pateikti elektroniniu paštu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pageidavimą įtraukti programos vertinimą į Centro vykdomų programų vertinimo planą</li> </ol>

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
		(pateikiant ir paprastuoju paštu); 2. studijų programos savianalizės suvestinės elektroninę versiją; 3. pastabas dėl faktinių klaidų, gavus iš Centro vertinimo išvadų projektą.

Studijų vertinimo skyriaus vedėjas

(Parašas)

Almantas Šerpatauskas