

**STUDIJŲ VERTINIMO SKYRIAUS  
VEDĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Studijų vertinimo skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 14.

**II. PASKIRTIS**

4. Skyriaus vedėjo pareigybė skirta teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir užtikrinti Studijų vertinimo Skyriaus darbą, įgyvendinant Lietuvos aukštųjų mokyklų veiklos kokybės užtikrinimo politiką, išoriškai vertinant aukštųjų mokyklų studijų programų kokybę bei skatinant aukštųjų mokyklų vidinį kokybės užtikrinimą.

**III. VEIKLOS SRITYS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities – studijų kokybės vertinimo – funkcijas.

**IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS  
TARNAUTOJUI**

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį (magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam prilygintą išsilavinimą;
  - 6.2. Turėti 1 metų vadovujančio darbo patirtį;
  - 6.3. Turėti 2 metų darbo patirtį mokslo ir (ar) studijų institucijoje arba valstybės valdžios ar viešojo administravimo institucijoje;
  - 6.4. Mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmeniu C1 arba C2;
  - 6.5. Mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, Microsoft Office programiniu paketu;
  - 6.6. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą ir viešąjį administravimą, mokslo ir studijų sistemą, raštvedybos taisykles, tarptautines sutartis ir susitarimus, susijusius su mokslu ir studijomis.

**IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. Užtikrina veiksmingą Skyriaus veiklos administravimą:
    - 7.1.1. Organizuoja ir vykdo Skyriaus vidaus administravimą;
    - 7.1.2. Vizuoja Skyriaus darbuotojų parengtus administracinius sprendimus;
    - 7.1.3. Organizuoja Skyriaus veiklos planų ir veiklos ataskaitų rengimą bei kontroliuoja jų įgyvendinimą;
    - 7.1.4. Užtikrina, kad Skyriaus veikla būtų vykdoma vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 7.1.5. Teikia Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras) direktoriui siūlymus dėl Skyriaus veiklos, personalo valdymo tobulinimo;

- 7.2. Užtikrina išorinio studijų programų kokybės vertinimo organizavimą:
- 7.2.1. Organizuoja studijų programų vertinimo metinių planų projektų rengimą;
  - 7.2.2. Organizuoja metodinių priemonių, reikalingų Skyriaus veiklai vykdyti rengimą ir tobulinimą;
  - 7.2.3. Užtikrina tinkamą ekspertų atranką bei ekspertų ir darbo grupių sudarymą;
  - 7.2.4. Organizuoja aukštųjų mokyklų atstovų ir ekspertų konsultavimą;
  - 7.2.5. Inicijuoja teisės aktų, susijusių su Skyriaus veiklos vykdymu, projektų rengimą;
  - 7.2.6. Užtikrina informacijos apie ekspertinio vertinimo išvadas viešą skelbimą ir kaupimą.
- 7.3. Dalyvauja išoriniame studijų programų kokybės vertinime:
- 7.3.1. Pagal kompetenciją vertina aukštųjų mokyklų studijų programų atitikimą teisės aktų reikalavimams;
  - 7.3.2. Kartu su ekspertų grupe vizituoja vertinamąsias aukštąsias mokyklas;
  - 7.3.3. Pagal poreikį verčia žodžiu iš lietuvių į anglų ir (ar) iš anglų į lietuvių kalbos vizitų metu;
  - 7.3.4. Kartu su ekspertų grupe rengia vertinimo išvadas;
- 7.4. Atstovauja Centrą kitose įstaigose ir organizacijose, dalyvauja pasitarimuose, kuriuose svarstomi su Centro veikla susiję klausimai, bei bendradarbiauja su kitomis mokslo ir studijas reguliuojančiomis ir administruojančiomis institucijomis;
- 7.5. Dalyvauja darbo grupėse ar komisijose teisės aktų projektams ar jų pataisoms, susijusioms su mokslu ir studijomis, rengti;
- 7.6. Nuolat peržiūri ir susipažįsta su naujais teisės aktais ir (ar) jų pakeitimais, susijusiais su priskirtos atsakomybės sritimi, jais vadovaujasi;
- 7.7. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją yra atsakingas už asmens duomenų tvarkymą laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų;
- 7.8. Nesant Centro direktoriaus, laikinai vykdo Centro direktoriaus funkcijas arba nesant direktoriaus pavaduotojo, laikinai vykdo direktoriaus pavaduotojo funkcijas;
- 7.9. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio Centro direktoriaus pavestus darbus, kurie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

## **VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriaus pavaduotojui.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO ATSAKOMYBĖ**

9. Šias pareigas einančio valstybės tarnautojo atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

---

Susipažinau  
(Parašas)  
(Vardas ir pavardė)  
(Data)