

## **KVALIFIKACIJŲ VERTINIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Studijų kokybės vertinimo centro (toliau vadinama – Centras) Kvalifikacijų vertinimo skyriaus (toliau vadinama – skyrius) vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 11.

### **II. PASKIRTIS**

4. Skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė skirta teisės aktų nustatyta tvarka kurti palankias laisvo asmenų judėjimo sąlygas vertinant užsienyje įgytas kvalifikacijas, teikiančias teisę į aukštąjį mokslą ir aukštojo mokslo kvalifikacijas (toliau – kvalifikacijos) akademiniais, profesiniais ir kitais tikslais, informuojant fizinius ir juridinius asmenis apie kvalifikacijų įvertinimo bei pripažinimo galimybes Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.

### **III. VEIKLOS SRITYS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities – kvalifikacijų vertinimo – funkcijas.

### **IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- 6.2. Turėti 1 metų darbo patirties;
- 6.3. Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo B1 lygmeniu ir rusų kalbą pažengusio vartotojo B2 lygmeniu;
- 6.4. Mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, Microsoft Office programiniu paketu;
- 6.5. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą ir viešąjį administravimą, mokslo ir studijų sistemą, raštvedybos taisykles, tarptautines sutartis ir susitarimus, susijusius su mokslu ir studijomis.

### **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo tokias funkcijas:

- 7.1. Atlieka užsienio kvalifikacijų vertinimą;
- 7.2. Nustato užsienyje baigtų mokomųjų dalykų atitikmenis ir atlieka gautų pažymių pervedimą ir teikia rekomendacijas šiais klausimais;
- 7.3. Teikia Lietuvos aukštosioms mokykloms rekomendacijas bei konsultacijas dėl užsienio kvalifikacijų pripažinimo;

7.4. Teikia Lietuvos ir užsienio fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją apie šalių švietimo sistemas užsienio kvalifikacijų pripažinimą ir kitą su tuo susijusią informaciją;

7.5. Esant reikalui, organizuoja žinių ir gebėjimų patikrinimą, skirtą užsienio kvalifikacijų turėtojams, vykdymą;

7.6. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją renka, analizuoja, sistemina ir teikia informaciją, rengia administracinių sprendimų projektus bei atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, skundus;

7.7. Atlieka mažos vertės viešuosiuose pirkimuose iniciatoriaus ir organizatoriaus funkcijas;

7.8. Inicijuoja ir (ar) rengia teisės aktų bei metodinių ir kitų darbo priemonių, reikalingų skyriaus veiklai vykdyti, projektus;

7.9. Rengia skyriaus veiklos ataskaitas;

7.10. Teikia skyriaus vedėjui siūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

7.11. Inicijuoja ir organizuoja tikslinių darbo grupių posėdžius, seminarus ir kitus renginius;

7.12. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją renka, analizuoja ir sistemina informaciją, rengia atsakymus į valstybės institucijų, fizinių ir juridinių asmenų raštus, skundus;

7.13. Dalyvauja darbo grupėse ar komisijose (ar pan.), sudarytose parengti teisės aktų projektus ar jų pataisas, spręsti su Centro veikla, kvalifikacijų vertinimu ar pripažinimu, ar su mokslu ir studijomis susijusius klausimus;

7.14. Nuolat peržiūri ir susipažįsta su teisės aktų pakeitimais ir (ar) naujais teisės aktais, susijusiais su priskirtos atsakomybės sritimi, jais vadovaujasi;

7.15. Nesant skyriaus vedėjo ir jo pavaduotojo, laikinai vykdo skyriaus vedėjo funkcijas; nesant skyriaus vedėjo pavaduotojo, laikinai vykdo skyriaus vedėjo pavaduotojo funkcijas; nesant skyriaus kito vyriausiojo specialisto, laikinai vykdo jo funkcijas;

7.16. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Kvalifikacijų vertinimo skyriaus vedėjo pavestus darbus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

## **VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas skyriaus vedėjui.

---

Susipažinau  
(Parašas)  
(Vardas ir pavardė)  
(Data)