

## **STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO PROJEKTO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Studijų kokybės vertinimo centro (toliau vadinama – Centras) Projekto vadovas (toliau vadinama – Vadovas) yra pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.
2. Pareigybės grupė – struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai.
3. Pareigybės lygis – A2.

### **II. PASKIRTIS**

4. Vadovo pareigybė skirta teisės aktų nustatyta tvarka vadovauti įgyvendinant Centro vykdomą projektą.

### **III. VEIKLOS SRITYS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo bendrosios veiklos srities – projektų valdymo – funkcijas.

### **IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 6.2. Turėti 1 metų darbo patirtį;
  - 6.3. Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo B2 lygmeniu;
  - 6.4. Mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, Microsoft Office programiniu paketu;
  - 6.5. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos mokslo ir studijų sistemą, Europos Sąjungos paramos teikimą bei Europos Sąjungos paramos valdymą ir administravimą, raštvedybos taisykles.

### **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. Teisės aktų nustatyta tvarka laiku ir kokybiškai įgyvendina projektą.
  - 7.2. Užtikrina projekto komandos darbą bei efektyvų kitų projekto išteklių panaudojimą:
    - 7.2.1. Planuoja projekto komandos darbą bei kitų projekto išteklių panaudojimą;
    - 7.2.2. Koordinuoja projekto komandos darbą bei kitų projekto išteklių panaudojimą;
    - 7.2.3. Kontroluoja projekto komandos darbą bei kitų projekto išteklių panaudojimą;
    - 7.2.4. Analizuoja projekto komandos darbą bei kitų projekto išteklių efektyvų panaudojimą;
    - 7.2.5. Atlieka projekto komandos darbo bei kitų projekto išteklių panaudojimo stebėseną.
  - 7.3. Identifikuoja ir valdo projekto rizikas.
  - 7.4. Atlieka mažos vertės viešuosiuose pirkimuose iniciatoriaus ir organizatoriaus funkcijas.
  - 7.5. Centro direktoriaus pavedimu ir (ar) rašytiniu įgaliojimu atstovauja Centrą kitose įstaigose ir organizacijose, dalyvauja pasitarimuose, kuriuose svarstomi su projekto vykdymu susiję klausimai, bei bendradarbiauja su kitomis projekto veiklą reguliuojančiomis ir administruojančiomis institucijomis.
  - 7.6. Teikia Centro direktoriui ataskaitas ir siūlymus dėl projekto įgyvendinimo.

7.7. Peržiūri ir susipažįsta su naujais teisės aktais ir (ar) jų pakeitimais, susijusiais su priskirtos atsakomybės sritimi.

7.8. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio Centro direktoriaus pavestus darbus, kurie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

## **VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas yra pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

---

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)