

STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Studijų kokybės vertinimo centro (toliau vadinama – Centras) Projekto „Akademinio pripažinimo sistemos stiprinimas (KAPRIS-2)“ Projekto veiklų vykdytojas (toliau vadinama – Vykdytojas) yra pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.
2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.

II. PASKIRTIS

4. Vykdytojo pareigybė skirta teisės aktų nustatyta tvarka įvykdyti Centro projekto veiklas.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo specialiosios veiklos srities – projektų veiklų vykdymo – funkcijas.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. Mokėti anglų ir rusų kalbas pažengusio vartotojo B2 lygmeniu;
 - 6.3. Mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, Microsoft Office programiniu paketu;
 - 6.4. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos mokslo ir studijų sistemą bei užsienio kvalifikacijų pripažinimą, raštvedybos taisykles, tarptautines sutartis ir susitarimus, susijusius su mokslu ir studijomis.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. Teisės aktų nustatyta tvarka laiku ir kokybiškai vykdo pavestas Projekto veiklas:
 - 7.1.1. Savarankiškai planuoja su Projekto veiklų įgyvendinimu susijusių užduočių atlikimą;
 - 7.1.2. Esant poreikiui, bendradarbiauja su kitais atsakingais Vykdytojais, užtikrindamas užduoties įgyvendinimo integralumą ir tinkamo rezultato pasiekimą laiku.
 - 7.2. Vykdydamas Projekto veiklas:
 - 7.2.1. Renka, analizuoja bei sistemina informaciją, reikalingą Projekto veiklomis numatytų aprašų ir kitų su Projekto veiklomis susijusių įrankių parengimui;
 - 7.2.2. Teikia pastabas ir siūlymus dėl Projekte numatytų įrankių kūrimo, diegimo ir pildymo bei kitų Projekto veiklų įgyvendinimo aspektų;
 - 7.2.3. Dalyvauja Projekte numatytuose vizituose ir renginiuose (įskaitant mokymus), rengia jiems skirtas programas, ruošia bei skaito juose pranešimus, analizuoja jų metu gautus rezultatus ir juos skleidžia;
 - 7.2.4. Dalyvauja Projekte numatytoje kvalifikacijos kėlimo priemonėje (įskaitant, bet neapsiribojant kalbos kursais);
 - 7.2.5. Teikia pastabas ir siūlymus dėl elektroninės kvalifikacijų pripažinimo erdvės modeliavimo, kūrimo, diegimo ir pildymo, renka bei teikia tam reikalingą informaciją; bendradarbiauja su kitais šios Projekto veiklos vykdytojais ir paslaugų tiekėjais;
 - 7.2.6. Rengia informacinę medžiagą, susijusią su Projektu ir Projekto veiklomis bei užtikrina tos medžiagos sklaidą;
 - 7.2.7. Užtikrina aktualios Projekto informacijos rengimą ir pateikimą bei konsultacijas, kad išorės vartotojai galėtų naudotis Projekto veiklų įgyvendinimo metu sukurtais įrankiais;
 - 7.2.8. Tinkamai ir laiku rengia su pavestomis Projekto veiklomis susijusius dokumentus (tarp jų ir pirkimų dokumentus);

- 7.2.9. Tinkamai ir laiku atsiskaito ir teikia su pavestomis Projekto veiklomis susijusius dokumentus;
- 7.2.10. Nedelsdamas informuoja Projekto vadovą ir administratorių apie iškilusias problemas, kurios galėtų turėti įtaką tinkamų Projekto rezultatų pasiekimui laiku.
- 7.2.11. Bendradarbiauja bei teikia dalykines konsultacijas ir (ar) pastabas paslaugų tiekėjams.
- 7.3. Atlieka mažos vertės viešuosiuose pirkimuose iniciatoriaus funkcijas.
- 7.4. Nuolat peržiūri ir susipažįsta su naujais teisės aktais ir (ar) jų pakeitimais, susijusiais su priskirtos atsakomybės sritimi.
- 7.5. Nesant kito Vykdytojo, laikinai vykdo jo funkcijas.
- 7.6. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, Projekto vadovo pavestus darbus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

- 8. Šias pareigas einantis darbuotojas yra pavaldus ir atskaitingas Projekto vadovui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)