

KVALIFIKACIJŲ VERTINIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Studijų kokybės vertinimo centro (toliau vadinama – Centras) Kvalifikacijų vertinimo skyriaus (toliau vadinama – skyrius) vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 11.

II. PASKIRTIS

4. Skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė skirta teisės aktų nustatyta tvarka kurti palankias laisvo asmenų judėjimo sąlygas vertinant užsienio kvalifikacijas, teikiančias teisę į aukštąjį mokslą ir aukštojo mokslo kvalifikacijas (toliau – užsienio kvalifikacijos), akademiniais, profesiniais ir kitais tikslais, informuojant fizinius ir juridinius asmenis apie kvalifikacijų įvertinimo bei pripažinimo galimybes Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities – užsienio kvalifikacijų vertinimo – funkcijas.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- 6.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį;
- 6.3. Mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmeniu C1;
- 6.4. Mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, Microsoft Office programiniu paketu;
- 6.5. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą ir viešąjį administravimą, mokslo ir studijų sistemą, raštvedybos taisykles, tarptautines sutartis ir susitarimus, susijusius su mokslu ir studijomis.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo tokias funkcijas:

- 7.1. Atlieka užsienio kvalifikacijų vertinimą;
- 7.2. Teikia Lietuvos ir užsienio juridiniams bei fiziniams asmenims informaciją bei konsultacijas, susijusias su užsienio kvalifikacijų ir dalinio mokymosi/studijų vertinimu bei pripažinimu, taip pat šalių švietimo sistemomis;
- 7.3. Teikia užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą atliekančioms Lietuvos aukštosioms mokykloms rekomendacijas bei konsultacijas dėl užsienio kvalifikacijų pripažinimo sprendimų;

7.4. Esant poreikiui, nustato užsienyje baigtų mokomųjų dalykų atitikmenis ir atlieka gautų pažymių pervedimą ar teikia rekomendacijas šiais klausimais;

7.5. Rengia ar atnaujina informaciją apie šalių švietimo sistemas, užsienio kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo praktiką ir kitą su tuo susijusią informaciją;

7.6. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją renka, analizuoja, sistemina ir teikia informaciją, rengia administracinių sprendimų projektus bei atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, skundus;

7.7. Atlieka mažos vertės viešuosiuose pirkimuose iniciatoriaus ir organizatoriaus funkcijas;

7.8. Inicijuoja ir (ar) rengia teisės aktų bei metodinių ir kitų darbo priemonių, reikalingų skyriaus veiklai vykdyti, projektus;

7.9. Rengia skyriaus veiklos ataskaitas;

7.10. Teikia skyriaus vedėjui siūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

7.11. Inicijuoja ir (ar) organizuoja tikslinių darbo grupių posėdžius, seminarus ir kitus renginius;

7.12. Dalyvauja darbo grupėse ar komisijose (ar pan.), sudarytose parengti teisės aktų projektus ar jų pataisas, spręsti su Centro veikla, kvalifikacijų vertinimu ir (ar) pripažinimu ar su mokslu bei studijomis susijusius klausimus;

7.13. Nuolat peržiūri ir susipažįsta su teisės aktų pakeitimais ir (ar) naujais teisės aktais, susijusiais su priskirtos atsakomybės sritimi, jais vadovaujasi;

7.14. Vykdo kitus su Centro ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai;

7.15. Nesant skyriaus vedėjo pavaduotojo, laikinai vykdo skyriaus vedėjo pavaduotojo funkcijas. Nesant skyriaus kito vyriausiojo specialisto, laikinai vykdo jo funkcijas.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

Susipažinau
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)