



**STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ
PAKLAUSIMŲ NAGRINĖJIMO STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRE TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2018 m. gegužės 24 d. Nr. V-34
Vilnius

1. Vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas)

t v i r t i n u Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų subjektų paklausimų nagrinėjimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarką.

2. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2018 m. gegužės 25 d.

Direktorius pavaduotoja,
laikintai einanti direktoriaus pareigas

Aurelija Valeikienė

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ PAKLAUSIMŲ NAGRINĖJIMO STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų subjektų paklausimų nagrinėjimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja duomenų subjektų prašymų dėl jų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo Studijų kokybės vertinimo centre (toliau – Centras) tvarka, taip pat sutikimų tvarkyti asmens duomenis pateikimo tvarką ir duomenų subjektų paklausimų, nesusijusių su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu, nagrinėjimo tvarką.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

3. Tvarka taikoma visiems duomenų subjektams, įskaitant Centro buvusius ir esamus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai).

4. Centre neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys:

4.1. Centro pareiškėjų, besikreipiančių dėl užsienyje įgytų kvalifikacijų akademinio pripažinimo ir dalykų atitikmenų nustatymo ir pažymių pervedimo, asmens duomenys (vardas, pavardė, ankstesnis vardas, pavardė (jei keitėsi), lytis, gimimo data, pilietybė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, kvalifikacijos pavadinimas, mokymo (studijų) įstaigos pavadinimas, valstybė, kurioje įgyta kvalifikacija, faktinė mokymosi (studijų) vieta, mokymosi (studijų) forma ir būdas, mokymosi (studijų) pradžia ir pabaiga, pripažinimo tikslas (studijuoti, dirbti ar kitas), ankstesnis ir tolesnis išsilavinimas (jei įgytas), įgalioto asmens vardas, įgalioto asmens pavardė, įgalioto asmens dokumento kopija, parašas, asmens tapatybę liudijančio dokumento kopija, išsilavinimo dokumento ir jo priedo kopijos), Centro pareiškėjų (darbdavių ir aukštųjų mokyklų), besikreipiančių dėl rekomendacijų dėl užsienyje įgyto išsilavinimo pripažinimo, atstovų ir asmenų, dėl kurių kreipiamasi, asmens duomenys (aukštosios mokyklos/darbdavio atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, asmens, dėl kurio kreipiamasi, vardas, pavardė, gimimo data, kvalifikacijos pavadinimas, mokymosi trukmė, kvalifikacijos kilmės šalis, mokymosi įstaigos pavadinimas, informacija apie pasirinktas studijas Lietuvos aukštojoje mokykloje, išsilavinimo dokumento ir jo priedo kopijos), kurių tvarkymo tikslas numatyti Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarimu Nr. 212 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos apraše, patvirtintame Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-9 „Dėl Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2. Centro studijų kokybės išoriniams vertinimams pasitelkiamų ekspertų, patariančiųjų institucijų narių asmens duomenys (vardas, pavardė, mokslinis/pedagoginis laipsniai, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, moksliniai interesai, mokslinių darbų sąrašas, adresas, išsilavinimas, darbinė patirtis, projektinė veikla, kalbų mokėjimo lygis, nuotrauka) ir aukštųjų mokyklų, besikreipiančių į Centrą dėl studijų kokybės išorinio vertinimo, atstovų asmens duomenys (vardas, pavardė, mokslinis/pedagoginis laipsniai, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, pareigos, išsilavinimas, darbinė patirtis, moksliniai interesai, mokslinių darbų sąrašas, projektinė veikla, kalbų mokėjimo lygis), kurių tvarkymo tikslas – numatyti Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo 42 str. 1 d. 3p., 48 str., 49 str., Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo, patikslinimo ir panaikinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. liepos 26 d. nutarimo Nr. 642 redakcija), Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2009 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-1652 „Dėl studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vykdomų studijų programų vertinimo metodika, patvirtinta Centro direktoriaus 2010 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1-01-162 „Dėl Vykdomų studijų programų vertinimo metodikos patvirtinimo“, Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodika, patvirtinta Centro direktoriaus 2011 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 1-01-157 „Dėl ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodikos patvirtinimo“, Ekspertų atrankos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. 1-41 „Dėl ekspertų atrankos aprašo patvirtinimo“;

4.3. Asmenų, užsiregistravusių gauti Centro veiklos naujienlaiškius asmens duomenys (vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas), kuriuos pateikia patys asmenys, kurių tvarkymo tikslas – visuomenės informavimas apie Centro veiklą;

4.4. Centro vykdomų projektų dalyvių asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo metai, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, lytis, dalyvio statusas darbo rinkoje, išsilavinimas, priklausymas socialiai pažeidžiamoms grupėms, gyvenvietė, darbovietė, parašas), kurių tvarkymo tikslas – projektų veiklų administravimas ir Centro, kaip projekto vykdytojo, pareigų vykdymas;

4.5. buvusių ir esamų Darbuotojų, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą / perkėlimą / atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Centrą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, darbo ir tarnybos santykių administravimo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslais;

4.6. pretendentų į Centro valstybės tarnautojus ir darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, ypatingi asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Centrą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslais.

5. Asmens duomenų valdytojas – Centras, juridinio asmens kodas 111959192, buveinės adresas: A. Goštauto g. 12, Vilnius.

6. Centre yra paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas (toliau – Pareigūnas), kurio kontaktinis elektroninio pašto adresas yra dap@skvc.lt. Pareigūnas yra kontaktinis asmuo bendraujant su duomenų subjektais.

II SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMO DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO TVARKA

7. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

7.1. Teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Centre (Reglamento 13, 14 str.);

7.2. teisę susipažinti su savo Centre tvarkomais asmens duomenimis (Reglamento 15 str.);

7.3. teisę reikalauti ištaisyti savo Centre tvarkomus asmens duomenis (Reglamento 16 str.);

7.4. teisę reikalauti ištrinti savo Centre tvarkomus asmens duomenis (Reglamento 17 str.);

7.5. teisę reikalauti apriboti Centre tvarkomų savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi, nesilaikant Reglamento ir kitų teisės aktų nuostatų (Reglamento 18 str.);

7.6. teisę į duomenų perkeliamumą (Reglamento 20 str.);

7.7. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys (Reglamento 21 str.).

8. Duomenų subjektams informacija, susijusi su jų teisių įgyvendinimu teikiama glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba.

9. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Tvarkos 7 p., turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti Centrai rašytinį prašymą (toliau – Prašymas). Tuo atveju, jeigu prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, jis turi būti teikiamas elektroninio pašto adresu dap@skvc.lt arba bendruoju Centro elektroninio pašto adresu skvc@skvc.lt. Tuo atveju, jeigu Prašymas gautas bendruoju elektroninio pašto adresu arba Centrai yra pristatytas asmeniškai, paštu arba per pasiuntinį, Prašymas yra registruojamas ir saugomas Centro dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) ir perduodamas nagrinėti Pareigūnui. Prašymo nagrinėjimui, atsižvelgiant į Prašymo pobūdį ir sudėtingumą, Centro direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma komisija.

10. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinio telefono numeris, el. pašto adresas, informacija apie tai, kokią iš šios Tvarkos 7 p. nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu pageidaujama gauti atsakymą.

11. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

11.1. pateikdamas Prašymą Centrai asmeniškai – pateikti asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą;

11.2. pateikdamas Prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.3. pateikdamas Prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus.

12. Duomenų subjektas savo teises Centre įgyvendina pats arba per atstovą.

13. Jeigu atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Centrą kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo Prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, kontaktinio telefono numeris, el. pašto adresas, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš šio Tvarkos 7 p. nurodytų teisių ir kokia apimtimi pageidauja įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinanti dokumentą ar įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą atstovavimo dokumento kopiją. Atstovo pateiktas Prašymas turi atitikti šio Tvarkos 9 – 11 p. reikalavimus.

14. Tuo atveju, jeigu asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimu, Centras, prieš pradėdamas tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, pateikia duomenų subjekto pasirašymui sutikimo formą (Tvarkos 1 priedas). Atsižvelgiant į konkrečios veiklos, kuriai yra duodamas duomenų subjekto sutikimas, specifika, Centras turi teisę pateikti duomenų subjektui pasirašymui detalesnę sutikimo formą. Tuo atveju, jeigu asmens duomenis numatoma tvarkyti skirtingais tikslais, duomenų subjektui sudaroma galimybė pareikšti savo sutikimą dėl atskirų tikslų. Sutikimas gali būti bet kuriuo metu atšauktas Tvarkos 9 ir 12 p. nurodytu būdu pateikus Centrai laisvos formos prašymą, kuris turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinio telefono numeris, el. pašto adresas, ir patvirtinus duomenų subjekto tapatybę.

III SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO IR PAKLAUSIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15. Centras, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl 7 p. nurodytų teisių, jį privalo išnagrinėti ir pateikti motyvuotą atsakymą, nepriklausomai nuo to ar prašymą nusprendžiama tenkinti ar netenkinti, duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos (Prašymo nagrinėjimo laikotarpis gali būti pratęsiamas 2 mėnesių laikotarpiui, tačiau apie prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pratęsimo priežastis duomenų subjektas turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos). Atsisakius tenkinti duomenų subjekto Prašymą nurodoma Centro sprendimo apskundimo tvarka.

16. Centras turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas.

17. Tvarkos 7.1 p. numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama pateikiant informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą Centro interneto svetainėje www.skvc.lt skyriaus „Kita informacija“ skiltyje „Asmens duomenų sauga“, taip pat bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Centrą.

18. Centras, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl Tvarkos 7.1 p. nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo pateikti duomenų subjektui informaciją, numatytą Reglamento 13 str. 1 ir 2 d. Kuomet asmens duomenys apie duomenų subjektą yra gauti iš trečiųjų asmenų, Centras pateikia duomenų subjektui informaciją numatytą Reglamento 14 str. 1 ir 2 d.

19. Centras turi teisę atsisakyti įgyvendinti Tvarkos 7.1 p. numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

19.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją (įskaitant atvejus, kuomet informacija yra skelbiama viešai) (tokiu atveju duomenų subjektui pateikiamos nuorodos į šaltinius, kuriuose informacija yra pateikiama);

19.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų Centro sąnaudų;

19.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

19.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

20. Centras, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl Tvarkos 7.2 p. nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo pateikti duomenų subjektui patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jeigu tvarkomi, atsakyme duomenų subjektui pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymo tikslą, kategorijas, duomenų gavėjus arba duomenų gavėjų kategorijas, kuriems buvo ar bus atskleisti duomenys, kuomet įmanoma, numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį, kuomet asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, nurodomi šaltiniai. Atsakyme duomenų subjektui taip pat pateikiama informacija apie duomenų subjekto teisę prašyti

ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis arba apriboti jų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu, teisę pateikti skundą priežiūros institucijai (kai šios teisės yra taikomos). Jeigu duomenų subjektas prašo, jam pateikiamos jo tvarkomų asmens duomenų kopijos.

21. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui į Tvarkos 20 p. nurodytą Prašymą parengti, nustatoma, kad:

21.1. Centras tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Centras turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą;

21.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

22. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Centre yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Centrą, dėl Tvarkos 7.3 p. nustatytos teisės įgyvendinimo.

23. Centras, gavęs Tvarkos 22 p. nurodytą Prašymą, nedelsdamas patikrina pateikusio Prašymą duomenų subjekto asmens duomenis dėl Prašyme nurodytų aplinkybių. Nustatęs, kad Prašymas yra pagrįstas, Centras nedelsdamas ištaiso neišsamius ar netikslius asmens duomenis. Tuo atveju, jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, Centras sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti. Apie duomenų subjekto duomenų ištaisymą Centras informuoja duomenų subjektą ir duomenų gavėjus, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, jeigu pateikti tokią informaciją neįmanoma arba reikalauja neproporcingų sąnaudų (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio ir pan.).

24. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu dėl Tvarkos 7.4 p. nustatyto teisės įgyvendinimo, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

24.1. kuomet tikslas, dėl kurio buvo renkami asmens duomenis, pasiektas;

24.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

24.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 str. 1 d. ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

24.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

24.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

25. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis nurodant Prašyme bent vieną iš Tvarkos 24 p. nurodytų pagrindų.

26. Tvarkos 7.4 p. nurodyta teisė neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

26.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

26.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

26.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

27. Centras, gavęs Tvarkos 24 p. nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas atlikti Prašymo turinio įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Centras ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis, o tuo atveju, jeigu nėra galimybių ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus. Apie duomenų subjekto duomenų ištrynimą Centras informuoja duomenų subjektą ir duomenų gavėjus, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, jeigu pateikti tokią informaciją neįmanoma

arba reikalauja neproporcingų sąnaudų (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio).

28. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Centrą su Prašymu dėl Tvarkos 7.5 p. numatytos teisės įgyvendinimo, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

28.1. duomenų subjektas užginčija Centro tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Centras patikrina asmens duomenų tikslumą;

28.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

28.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Centrai nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

28.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Centrai, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Centras tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Centras patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

28.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti Centro tvarkomus jo asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

29. Centras, gavęs Tvarkos 28 p. nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas atlikti Prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar Prašymas yra pagrįstas. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Centras apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą. Apie duomenų subjekto duomenų tvarkymo apribojimą Centras informuoja duomenų subjektą ir duomenų gavėjus, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, jeigu pateikti tokia informacija neįmanoma arba reikalauja neproporcingų sąnaudų (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio). Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Centras, prieš panaikindamas apribojimą, raštu informuoja duomenų subjektą.

30. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu dėl Tvarkos 7.6 p. numatytos teisės įgyvendinimo, jeigu yra visos šios sąlygos:

30.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

30.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba

30.1.2. vykdoma sutartimi tarp Centro ir duomenų subjekto;

30.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

30.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Centrai pats arba per atstovą;

30.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuterio atkuriamu formatu.

31. Centras, gavęs Tvarkos 30 p. nurodytą Prašymą, privalo nedelsdamas atlikti Prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas. Tuo atveju, jeigu nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas duomenų subjekto prašoma informacija gali būti pateikiama duomenų subjektui arba kitam duomenų valdytojui, jeigu duomenų subjektas to prašo ir yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

32. Jeigu duomenų subjekto Prašymas tenkinamas duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Centras nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Centras neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

33. Jeigu Centras duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdamas įgyvendinti teisėtus Centro interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Centrą dėl Tvarkos 7.7 p. nustatytos teisės įgyvendinimo. Duomenų subjektas turi savo prašymą pagrįsti nurodydamas konkrečias su duomenų subjektu susijusias nesutikimo priežastis.

34. Centras, gavęs Tvarkos 33 p. nurodytą Prašymą, privalo nedelsdamas atlikti Prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Centras informuoja duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Centras atsakyme argumentuotai nurodo, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

35. Duomenų subjektas turi teisę skųsti Centro veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai Reglamento 77 str., Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo Trečiojo skirsnio ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatyta tvarka.

36. Centras, įgyvendindamas duomenų subjektų teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

37. Duomenų subjektų prašymai, nesusiję su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu, nagrinėjami Viešojo administravimo įstatymo ir Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka ir terminais.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

38. Duomenų subjektų asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Duomenų subjektų teisės Centre įgyvendinamos neatlygintinai.

40. Duomenų subjektams informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama Centro interneto svetainės www.skvc.lt skyriaus „Kita informacija“ skiltyje „Asmens duomenų sauga“.

Duomenų subjekto vardas, pavardė

Kontaktinis telefono numeris, el. pašto adresas _____
Gyvenamosios vietos adresas _____

Studijų kokybės vertinimo centrui

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Išreiškiu sutikimą Studijų kokybės vertinimo centrui (toliau – Centras) (juridinio asmens kodas 111959192, adresas A. Goštauto g. 12, Vilnius, el. pašto adresas skvc@skvc.lt, duomenų apsaugos pareigūno el. pašto adresas dap@skvc.lt) rinkti, naudoti, saugoti ir ištrinti mano asmens duomenis

_____ duomenų naudojimo tikslo apibūdinimas tikslu laikotarpiui _____ laikotarpis, kuriuo bus naudojami duomenys ir leidžiu Centrai perduoti mano duomenis naudojimui aukščiau nurodytu tikslu

_____ duomenų gavėjo pavadinimas, rekvizitai, jeigu reikalinga
Centrai užtikrinant, kad duomenys bus tvarkomi laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

Duomenis Centrai pateikiu savarankiškai.

Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti (būti informuotas (-a)) apie savo asmens duomenų tvarkymą Centre, teisę susipažinti su savo Centre tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, teisę reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi, nesilaikant teisės aktų nuostatų, teisę į duomenų perkeliamumą, teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, taip pat teisę atšaukti šį sutikimą ir reikalauti savo duomenis ištrinti.

Šis sutikimas duotas laisva valia ir gali būti bet kuriuo metu atšauktas pateikus Centrai laisvos formos prašymą.

_____, _____._____._____.
Vieta, data

[Fizinio asmens vardas, pavardė]