



STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, A. Goštauto g. 12, 01108 Vilnius, tel. (8 5) 211 3694, www.skvc.lt, el. p. skvc@skvc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111959192.

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai

2019-12-20 Nr. S-1984

DĖL MOTYVUOTŲ IŠVADŲ DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SRITYJE PATEIKIMO

Atsakydami į Jūsų 2019-12-02 raštą Nr. SR-5042, teikiame Jums Motyvuotas išvadas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės viešųjų pirkimų srityje (pridedama).

Direktorius

Almantas Šerpatauskas



IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMO SRITYJE

Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Centras, SKVC), vykdydamas viešuosius pirkimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, o atlikdamas mažos vertės viešuosius pirkimus – taip pat ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu¹ (toliau – Aprašas) bei Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis² (toliau – Taisyklės).

2018-2019 m. 100 proc. visų Centro atliktų pirkimų buvo mažos vertės.

Nėra atvejų, kad Centre viešųjų pirkimų srityje būtų nustatytos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingas teisės pažeidimas, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė.

Specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) 2018-2019 m. nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės SKVC.

2018-2019 m. Lietuvos Respublikos susisiekiimo ministerijos Vidaus audito skyrius atliko Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jai pavaldžių 17 institucijų galimos korupcijos tikimybės viešuosiuose pirkimuose vidaus auditą (toliau – Auditas).

Centras, reaguodamas į 2019 m. kovo 22 d. pažymos Nr. VA-6 rekomendacijas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – ŠMSM) pateikė rekomendacijų įgyvendinimo planą³.

Vadovaujantis Audito pažyma, buvo įgyvendintos šios rekomendacijos:

1. Viešųjų pirkimų iniciatoriams – organizatoriams, viešųjų pirkimų komisijos nariams buvo organizuoti pakartotiniai vidaus mokymai viešųjų pirkimų srityje. Taip pat, Centro darbuotojai dalyvavo Viešųjų pirkimų tarnybos organizuojuose mokymuose, bei sužinota informacija pasidalino su kitais Centro valstybės tarnautojais ir darbuotojais;
2. Nuostatomis dėl kito darbo atlikimo ir kontrolės, privalomo renginių dalyvių anketavimo, papildytas SKVC darbo reglamentas⁴, patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarkos aprašas⁵. Šie teisės aktai pateikti ŠMSM;
3. Direktorius išleido įsakymą⁶, nustatantį strateginius tikslus mažinti neskelbiamų pirkimų skaičių bei didinti pirkimų komisijų vykdomų pirkimų skaičių. Šis įsakymas pateiktas ŠMSM;
4. Buvo peržiūrėtas ir sumažintas pirkimų organizatorių skaičius, pakoreguoti atskirų pareigybių aprašymai⁷. Šie įsakymai pateikti ŠMSM;

¹ Patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97.

² Patvirtintos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-70.

³ Centro 2019-07-19 raštas Nr. S-1094

⁴ Centro direktoriaus 2019-05-15 įsakymas Nr. V-55.

⁵ Centro direktoriaus 2019-04-30 įsakymas Nr. V-48.

⁶ Centro direktoriaus 2019-05-16 įsakymas Nr. V-56..

⁷ Centro direktoriaus 2019-07-15 įsakymas Nr. V-82; Centro direktoriaus 2019-07-18 įsakymai Nr. V-82, V-84, V-84, V-85, V-86.

5. Pakoreguotos Taisyklės: atskirti viešųjų pirkimų iniciatoriaus ir organizatoriaus vaidmenys, akcentuoti pirkimo pagrindimo ir rinkos tyrimo ir kt. aspektai. Atnaujintos Taisyklės skelbiamos viešai;
6. Paskirtas atitikties pareigūnas, atsakingas už privačių interesų deklaracijų kontrolę, nustatytas pareigybių, kurios turi deklaruoti interesus sąrašas⁸, reguliariai atliekamas privačių interesų deklaravimo monitoringas (2019 m. atlikti 2 deklaracijų būklės patikrinimai, Centro direktoriui pateiktos ataskaitos ir išankstinės rekomendacijos). Įsakymas pateiktas ŠMSM;
7. Patvirtintas pareigybių, kurios turi administravimo įgaliojimus sąrašas⁹. Įsakymas pateiktas ŠMSM.
8. Motyvuotos išvados rengimo metu buvo parengtas ir derinimui pateiktas Paramos skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo projektas, kurį numatoma patvirtinti iki 2020-01-01.

Apibendrinus darytina išvada, kad visi Audito metu identifikuoti probleminiai reglamentavimo aspektai buvo ištaisyti, visos rekomendacijos buvo įgyvendintos.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės viešųjų pirkimų srityje analizės metu buvo nagrinėjama korupcijos pasireiškimo tikimybė šiose viešųjų pirkimų srityse (etapuose):

1. Vidaus tvarkos (Taisyklių) parengimas, atnaujinimas pagal teisinio reglamentavimo pokyčius;
2. Viešųjų pirkimų procedūrų dalyviai ir jų funkcijos;
3. Viešųjų pirkimų planavimas;
4. Viešųjų pirkimų vykdymas;
5. Sutarčių sudarymas, vykdymas, keitimas.

1. Vidaus tvarkos parengimas, atnaujinimas pagal teisinio reglamentavimo pokyčius

Taisyklės reglamentuoja viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių asmenų funkcijas ir atsakomybes, viešųjų pirkimų planavimo, jų organizavimo ir vykdymo bei viešojo pirkimo sutarčių sudarymo ir vykdymo tvarką.

Vadovaujantis Taisyklių 12 punktu, Taisyklės rengia, jų keitimus ir atitiktį galiojantiems teisės aktams užtikrina už pirkimų organizavimą ir pirkimų organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo, kurio funkcijas šiuo metu yra pavesta atlikti Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistui (teisininkui). Kaip jau buvo minėta, 2019 m. Taisyklės buvo pakeistos įgyvendinant Audito metu identifikuotas tobulintinas sritis, rekomendacijas, taip pat atsižvelgiant į STT nustatytus rizikos veiksnius viešųjų pirkimų srityje (2018 m. gegužės 3 d. redakcija).

Taisyklių projektas taip pat derinimas su Centro Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėju, iškilus klausimams dėl reglamentavimo taikymo konsultuojamasi su Viešųjų pirkimų tarnyba, Taisyklės tvirtinamos direktoriaus įsakymu, jos skelbiamos viešai Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, po Taisyklių keitimo, su jomis supažindinami visi Centro valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

Lengvesniam Taisyklių taikymui užtikrinti Centro valstybės tarnautojams ir darbuotojams yra parengtas ir Centro serveryje patalpintas Viešųjų pirkimų procedūrų aprašas.

⁸ Centro direktoriaus 2019-04-12 įsakymas Nr. V-45

⁹ Centro direktoriaus 2019-05-15 įsakymas Nr. V-54.

Darytina išvada, kad vidaus tvarkos rengimo ir keitimo procese korupcijos pasireiškimo tikimybė maža, ji tinkamai valdoma.

2. Viešųjų pirkimų procedūrų dalyviai ir jų funkcijos

Taisyklėse išskirti šie viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys subjektai:

- 1) Viešųjų pirkimų iniciatoriai;
- 2) Viešųjų pirkimų organizatoriai;
- 3) Viešojo pirkimo komisijos nariai;
- 4) Ekspertai;
- 5) Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo;
- 6) Už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo;
- 7) Prevencinę pirkimų ir pirkimo sutarčių kontrolę atliekantis asmuo.

Centre keliami aukšti reikalavimai viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams, todėl Centre viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys (viešųjų pirkimų iniciatoriai, viešųjų pirkimų organizatoriai, Komisijos nariai, ekspertai) deklaruoja savo interesus, teikdami savo privačių interesų deklaracijas, pasirašo nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu, nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą rekomenduojama pasirašyti ir perkančiosios organizacijos vadovui ar jo pareigas einančiam asmeniui. Siekiant didžiausio skaidrumo, tikslinga Taisyklės papildyti ir šia nuostata.

Nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai yra saugomi Centro valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens bylose.

Šių asmenų privačių interesų deklaracijos yra skelbiamos viešai. Centre yra paskirtas asmuo atsakingas už deklaracijų stebėseną. Jis reguliariai, ne rečiau kaip 2 kartus per metus teikia deklaracijų stebėsenos ataskaitas bei išvadas dėl tobulinimo.

Vadovaujantis Taisyklių 21¹ punktu, siekiant didesnio skaidrumo, atskirtos pirkimų iniciatoriaus ir pirkimų organizatoriaus funkcijos – tame pačiame pirkime tas pats asmuo negali eiti ir pirkimų iniciatoriaus ir pirkimų organizatoriaus funkcijų. Visų pirkimų atžvilgiu toks reguliavimas nebūtų įmanomas dėl riboto viešųjų pirkimų srityje kompetencijų turinčių darbuotojų stokos (2014 m., mažinant etatus SKVC buvo panaikinta viešųjų pirkimų specialisto pareigybė).

Taisyklėse detalios aprašytos ir logiškai atskirtos skirtingų subjektų funkcijos: pvz. pirkimo iniciatorius aprašo numatomų atlikti pirkimų poreikį, savybes, atlieka rinkos tyrimą, numato sutarties vertę, tačiau pirkimo procedūrų neorganizuoja. Jis dalyvauja rengiant pirkimo planą, atliekant įsigyto objekto priėmimą, taip pat teikia išvadą dėl poreikio keisti sudarytą pirkimo sutartį.

Už pirkimų planavimą ir prevenciją atsakingas asmuo nedalyvauja jokiose pirkimo procedūrose, nepriima jokių sprendimų, tačiau teikia nešališką nuomonę dėl numatomų atlikti viešųjų pirkimų, peržiūri pirkimų paraiškas, rengia sutarčių projektus ir užtikrina jų atitikimą pirkimo sąlygoms, dalyvauja rengiant ar keičiant pirkimų planą, taip pat stebėtojo teisėmis gali dalyvauti viešojo pirkimo komisijų posėdžiuose.

Nei vienas iš pirkimų procedūrose dalyvaujančių subjektų negali sprendimų priimti vienašališkai, kiekvienas viešųjų pirkimų procedūrų dokumentas privalomai derinamas bent su 2 kitais darbuotojais, pirkimų organizatorių priimtus sprendimus tvirtina Centro direktorius.

Taip pat sprendimų priėmimas negali įvykti be privalomo dokumentų derinimo, vizavimo ir tvirtinimo, kurie yra detalios aprašyti Taisyklėse.

Viešojo pirkimo komisijos sudaromos iš ne mažiau kaip 3 narių, visuomet paskiriami ir pakaitiniai asmenys, rengiami ir tvirtinami šių komisijų darbo reglamentai, kuriuose aprašyta, kaip organizuojamas komisijos darbas, kaip priimami sprendimai.

Nors Centras yra nedidelė institucija, siekiant maksimalaus skaidrumo būtų tikslinga, numatyti principą, sudarant viešojo pirkimo komisijas į jas neįtraukti pavaldumo saitais susijusių asmenų, šia nuostata papildant Taisykles.

Atsižvelgiant į šį reglamentavimą, darytina išvada, kad pirkimo procedūrose dalyvaujančių asmenų funkcijų ir atsakomybių srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė yra maža.

3. Viešųjų pirkimų planavimas

Maksimaliam skaidrumui užtikrinti, kasmet sudaromas visų numatomų pirkimų (įskaitant ir mažos vertės) planas, kuris skelbiamas viešai. Taisyklėse numatyta, kad pirkimus pradedama planuoti einamųjų metų paskutinį mėnesį, o galutinai suderintas ir patvirtintas planas skelbiamas viešai iki kovo 15 d.

Viešųjų pirkimų planavime dalyvauja pirkimų iniciatoriai, finansininkai ir už pirkimų planavimą bei prevenciją atsakingas asmuo.

Pirkimų plano forma yra patvirtinta Taisyklėmis. Pirkimų plane surenkama ir susisteminama visa informacija apie pirkimą – perkamas objektas, numatoma vertė, kuri šiame pirkimų planavimo etape nustatoma atsižvelgiant į visus planuojamus panašius pirkimus, parenkamas numatomas pirkimo būdas, pirkimų iniciatoriai pateikia informaciją apie poreikį bei atliktus rinkos tyrimus ir kt. Pirkimų planas derinamas su atsakingais asmenimis (pirkimų iniciatoriais, įgyvendinamų projektų komandų nariais, finansininkais), tvirtinamas Centro direktoriaus, skelbiamas viešai Centro tinklapyje.

Visos pirkimo paraiškos sutikrinamos su pirkimo planu, tad pirkimų planas atlieka svarbų prevencinį vaidmenį: užkerta kelią pirkimus atlikti kitu, iš anksto nenustatytu būdu.

Pirkimų plano keitimas taip pat negali būti atliktas vienašališkai: jis turi būti derinamas ir tvirtinamas įprasta, šiame skyriuje aprašyta tvarka.

Atsižvelgiant į tai, darytina išvada, kad pirkimų planavimo procese korupcijos pasireiškimo tikimybė maža.

4. Viešųjų pirkimų vykdymas

Siekiant kuo skaidriau vykdyti viešųjų pirkimų procedūras, Taisyklėmis yra patvirtintas metinio pirkimo plano, paraiškos, tiekėjų apklausos pažymos formos bei nustatyta pareiga Viešojo pirkimo komisijos veiklą įforminti protokoluose, pasirašomuose visų posėdyje dalyvavusių narių.

Galimybės viešojo pirkimo procedūras atlikti jų niekaip neįforminus nėra numatyta.

Pagal Taisyklių nuostatas, kiekvienas pirkimas turi būti pagrįstas, t.y. turi būti nurodomos priežastys, koku tikslu prekės/paslaugos ar darbai numatomi įsigyti, jo vertei ir savybėms nustatyti atliekami rinkos tyrimai.

Visiems pirkimuose dalyvaujantiems asmenims Centre reguliariai organizuojami vidiniai mokymai viešųjų pirkimų tematika, esant finansinėms galimybėms pirkimų organizatoriai, viešojo pirkimo komisijos nariai dalyvauja išoriniuose mokymuose. Organizacijoje taip pat atliekama reguliari interesų deklaravimo stebėseną, darbuotojai reguliariai mokomi šia tematika vidiniuose mokymuose.

Prieš pradėdant atlikti mažos vertės pirkimą yra rengiama viešojo pirkimo paraiška. Kitais atvejais – pirkimą pavedama atlikti direktoriaus įsakymo pagrindu.

Taisyklės nustato, kad pirkimo organizatorius gali atlikti viešąjį pirkimą kai numatoma sutarties vertė neviršija 30 000 Eur (paslaugų ar prekių įsigijimo atveju) ar 73 000 Eur įsigyjant darbus. Visais kitais atvejais pirkimą organizuoja nuolatinė viešojo pirkimo komisija, ar konkrečiam objektui įsigyti sudaryta komisija.

Paraiškoje visais atvejais nurodomas konkretus pirkimo objektas (jei pirkimo objektas sudėtingas – rengiama techninė specifikacija) numatoma pirkimo vertė, numatoma sutarties trukmė, numatomas pirkimo būdas, informacija, ar pirkimą numatoma skaidyti, ar jis bus vykdomas elektroninėmis CVP IS priemonėmis, ar pirkimą numatoma vykdyti per CPO katalogą, o jei ne – atsisakymo priežastys, pateikiamas pirkimo pagrindimas bei informacija apie rinkos tyrimą.

Pirkimai prioritetine tvarka yra atliekami naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus atvejus, kai perkamos paslaugos, darbai ar prekės yra labai nežymios vertės ar įgyvendinant teisės aktų reikalavimą atliekamiems išoriniams studijų ar aukštųjų mokyklų vertinimams turi būti pasitelkiami ekspertai – užsienio piliečiai, dėl objektyvių priežasčių nesinaudojantys CVP IS.

Paraiškoje taip pat yra nurodoma, į kiek tiekėjų numatoma kreiptis. Atvejai, kuomet numatoma kreiptis į mažiau nei 2 tiekėjus visais atvejais turi būti pagrįsti tiek teisė aktų nuostatomis, tiek ir faktinėmis aplinkybėmis.

Tuo atveju, jeigu pirkimo vertė viršija mažos vertės pirkimą, pirkimo procedūras visuomet atlieka tik viešojo pirkimo komisija, apie visus tokios vertės pirkimus yra skelbiama, jie vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, jas taikant tiesiogiai.

Pirkimo paraiška yra derinama su asmeniu, atsakingu už prevenciją, pirkimo iniciatoriumi, finansininku bei tvirtinama direktoriaus. Tik patvirtinus paraišką galima pradėti pirkimo procedūras. Pirkimo paraiška sutikrinama su pirkimų planu.

Centre direktoriaus įsakymu yra nustatytas prioritetas apie didesnės vertės mažos vertės pirkimus skelbti, taip siekiant pritraukti daugiau tiekėjų. Ši nuostata įgyvendinama. Kai apie pirkimą numatoma skelbti, rengiamos išsamios pirkimo sąlygos, kurias tvirtina Centro direktorius. Pirkimo sąlygos tokia pačia tvarka rengiamos ir skelbiamos, kai pirkimo vertė yra didesnė, ar pirkimo objektas yra sudėtingesnis, yra poreikis tikrinti, ar tiekėjai atitinka tiekėjų pašalinimo pagrindus bei jiems keliami kvalifikacijos reikalavimai. Kai tiekėjų pašalinimo pagrindai yra keliami tiekėjams, visais atvejais, tiekėjų pašalinimo pagrindai yra keliami ir subtieėjams. Jei tiekėjas sutarties ar jos dalies vykdymui numato pasitelkti subtieėjus, vertinama ir jų atitiktis konkrečiam kvalifikacijos reikalavimui.

Duomenys apie pirkimą ir jo rezultatus yra įforminami tiekėjų apklausos pažymoje, kuri yra derinama su pirkimų iniciatoriumi ir finansininku, o tvirtinama Centro direktoriaus. Tiekėjo apklausos pažyma nepildoma tuo atveju, jeigu pirkimas buvo vykdytas per CPO katalogą.

DVS tiekėjų apklausos pažyma turi būti susiejama su paraiška, tokiu būdu užtikrinant galimybę patikrinti, ar pirkimas buvo atliktas pagal pirkimo paraišką.

Jei pasiūlymų vertinimui yra numatytas ekspertinis vertinimas, ekspertams teikiami tik nuasmeninti pasiūlymai, tačiau tokia Centro praktikoje taikyta nuostata nėra tiesiogiai įrašyta Taisyklėse, tad būtų tikslinga jas šia nuostata papildyti.

Visi viešojo pirkimo komisijos sprendimai įforminti protokoluose, pasirašomuose visų komisijos posėdyje dalyvavusių šios komisijos narių.

Komisijos posėdžiuose skaidrumui užtikrinti gali dalyvauti už pirkimų prevenciją atsakingas asmuo.

Dėl šio reglamentavimo darytina išvada, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė pirkimų organizavime yra maža.

5. Sutarčių sudarymas, vykdymas, keitimas

Sutarčių rengimo principai yra nustatyti Taisyklėse.

Pagal Centre taikomą praktiką direktoriaus įsakymu tvirtinamose sąlygose yra įtrauktas skyrius, kuriame aprašomos pagrindinės sutarties sąlygos arba prie pirkimo sąlygų kaip priedas yra įtraukiamas pirkimo sutarties projektas. Rengiant pirkimo sąlygas, pirkimų iniciatorius bei organizatorius turi įvertinti sutarties įgyvendinimo terminą ir tokiu būdu išvengti sutarties keitimų dėl nesavalaikio sutarties įgyvendinimo.

Taisyklėse numatyta, kad pirkimo sutarties projektą rengia už pirkimų prevenciją atsakingas asmuo. Sutarties projektas dėl didesnio skaidrumo yra derinamas su pirkimo iniciatoriumi ir finansininku. Tokiu būdu užtikrinama sutarties nuostatų dermė su pirkimo dokumentais.

Sutarties keitimo projektas taip pat yra derinamas su už prevenciją atsakingu asmeniu, taip siekiant užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymosi. Sutarčių įgyvendinimo kontrolei Centre organizuojami susitikimai, kur sutarčių įgyvendinimo progresas ar problemos pristatomos Centro vadovybei, o jei pirkimas atliekamas Centro įgyvendinamame projekte – ir su projekto komanda.

Sutarčių keitimo atvejų, kai keičiamas reguliavimas nustatytas pirkimo dokumentuose (pvz. dėl laiku neįgyvendintos sutarties) nepasitaikė, kas iš esmės reiškia, kad sutarčių įgyvendinimo kontrolė Centre faktiškai veikia. Suteiktų prekių, paslaugų ar darbų priėmimas jas suteikus taip pat nėra vienašališkai vykdomas procesas. Prekių, paslaugų ar darbų tinkamumas turi būti derinamas su pirkimų iniciatoriumi, projektų komandos nariais, prekių, paslaugų ar darbų priėmimas yra aprašytas Studijų kokybės vertinimo centro finansų kontrolės taisyklėse¹⁰.

Apie atliktus pirkimus rengiama ir nuolat skelbiama suvestinė, kuri atnaujinama vieną kartą per mėnesį. Centro sudarytos sutartys yra skelbiamos CVP IS.

Todėl darytina išvada, kad sutarčių rengimo, keitimo srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė yra maža.

Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę Centre, konstatuotina, kad teisinis reglamentavimas bei jo įgyvendinimas yra pakankami užkirsti kelią korupcijai pasireikšti Centro vykdomuose viešuosiuose pirkimuose.

Tobulinant teisinį reglamentavimą Taisyklės tikslinga papildyti šiais aspektais:

- 1) Įtraukti į Taisyklės pareigą Centro direktoriui ir jį pavaduojantiems asmenims pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą;
- 2) Įtraukti nuostatą, kad sudarant viešojo pirkimo komisijas į jas nebūtų įtraukiami pavaldumo saitais susiję asmenys;
- 3) Įtraukti nuostatą, kad pasitelkiant ekspertus jiems pasiūlymai būtų teikiami nuasmeninti, eliminuojant galimybę identifikuoti tiekėją ar jo pasitelkiamus subtiekejus.

Direktorius

Almantas Šerpatauskas

¹⁰ Patvirtinta Centro direktoriaus 2015-08-27 įsakymu Nr. V-54 (nauja redakcija patvirtinta Centro direktoriaus 2019-03-21 direktoriaus įsakymu Nr. V-33).