

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS VEIKLOS TOBULINIMO PRIEMONIŲ PLANAS ATSIŽVELGIANT Į INSTITUCINIO VERTINIMO REKOMENDACIJAS

Eil. Nr.	Ekspertų rekomendacija	Tobulinimo priemonė	Atlikimo terminas/ įgyvendinimo periodiškumas	Atsakingi asmenys
Valdymas				
1.	Duomenis derėtų sutelkti vieno atsakingo organizacinio padalinio rankose, o taip pat reikėtų taikyti sudėtingesnius analizės metodus, pavyzdžiui, kad būtų galima užkirsti kelią studentų nubyrejimui, naudoti prognozavimo modelius.	1.1. Sujungti ISO 9001:2015 kokybės vadybos tarnybą bei Inovacijų ir studijų kokybės tarybą į vieną padalinį – Veiklos kokybės centrą, paskiriant jį atsakingu už centralizuotą duomenų rinkimą.	2025 m.	Direktorius
2.	Nustatyti gerai struktūrizuotą informacijos srautą, kad duomenys būtų veiksmingai renkami ir pasiektų sprendimus priimančius institucijos darbuotojus.	2.1. Siekiant studijų kokybės veiksmingiau rinkti duomenis, nustatant labiau struktūrizuotą informacijos srautą, už kurio valdymą būtų atsakingas Veiklos kokybės centras.	2025 m.	Direktorius
3.	Reikėtų nesiremti tik minimalių teisinių reikalavimų vykdymu, bet laikytis į ateitį orientuoto strateginio požiūrio į Kolegijos valdymą.	3.1. Dalyvauti konsolidacijos procese su Mykolo Romerio universitetu, siekiant aukštesnių akademinų standartų	2024 m.	Direktorius
4.	Įsteigti kokybės užtikrinimo padalinį, atsakingą tik už tai (daugiau rekomendacijų žr. skyriuje apie kokybės užtikrinimą).	4.1. Rekomendacijos įgyvendinimui taikoma 1.1. priemonė	2024 m.	Direktorius
5.	Reikėtų peržiūrėti MK organizacinę schemą ir aiškiai nustatyti, kuris subjektas yra organizacinis padalinys, o kuris - valdymo organas.	5.1. Tobulinti kolegijos organizacinę struktūrą.	2025 m.	Direktorius
6.	Pateikti daugiau informacijos apie instituciją anglų kalba, kad būtų skatinamas strateginis tikslas, t. y., institucijos tarptautinė orientacija.	6.1. Kolegijos interneto svetainėje pateikti daugiau informacijos apie instituciją anglų kalba.	2024 m.	Projektinės veiklos ir tarptautinių studijų partnerystės skyriaus vadovas, Komunikacijos ir marketingo skyriaus vadovė
7.	Užtikrinti, kad Strateginis veiklos planas būtų visapusiškai paremtas tvaria finansų politika, kuri būtų tiesiogiai susieta su rizikos vertinimu. Vystant planus siūloma pasiruošti ir optimistiniam, ir blogiausiam scenarijui.	7.1. Papildyti kolegijos Strateginį veiklos planą finansiniais duomenimis.	2024 m.	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai ir projektinei veiklai, Vyriausioji finansininkė

8.	Atliekant ekonomines prognozes daugiau dėmesio skirti vidutinės trukmės ir ilgalaikiai perspektyvai.	8.1. Rekomendacijos įgyvendinimui taikoma 7.1. priemonė	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai ir projektinei veiklai, Vyriausioji finansininkė
9.	Padidinti etatinių darbuotojų skaičių, siekiant užtikrinti, kad Kolegijos darbuotojai (ne pusiau išoriniai) išsitrauktų į įvairius svarbius Kolegijos organus, ir užtikrinti „kritinę masę“ tyrėjų ir dėstytojų.	9.1. Padidinti etatinių darbuotojų skaičių, didesnę darbo krūvį skiriant dėstytojams, dirbantiems pagal neterminuotą darbo sutartį.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas akademiniai ir mokslo taikomajai veiklai
10.	Užtikrinti, kad naujai įdarbinamų nenuolatinių darbuotojų kvalifikacija būtų tinkamai įvertinta, siekiant užtikrinti aukštą dėstytojų kokybę.	10.1. Nustatyti naujai įdarbinamų pagal terminuotą darbo sutartį akademiniai darbuotojų kvalifikacijos įvertinimo tvarką.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas akademiniai ir mokslo taikomajai veiklai, Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
11.	Padidinti daktaro laipsnį turinčių asmenų skaičių, kad Kolegija galėtų vykdyti taikomuosius mokslinius tyrimus ir į mokslinius tyrimus orientuotą dėstytojų.	11.1. Įdarbinti Kolegijoje daugiau daktaro laipsnį turinčių dėstytojų.	2024 m.	Direktorius Dekanai
		11.2. Skatinti kolegijos darbuotojus studijuoti doktorantūroje.	Nuolat	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas akademiniai ir mokslo taikomajai veiklai
12.	Išvystyti ilgalaikę akademinio ar neakademinio personalo įdarbinimo strategiją, kuri atitiktų ir Kolegijos strategiją, ir jos augimą.	12.1. Išplėtoti ilgalaikę akademinio ar neakademinio personalo įdarbinimo strategiją.	2024 m.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
13.	Užtikrinti, kad studijų programos būtų grindžiamos tyrimais (bei esamos darbo rinkos poreikių analize).	13.1. Padidinti daktaro laipsnį turinčių dėstytojų skaičių kiekvienoje studijų programoje.	2024 m.	Dekanai, Studijų programų komitetų pirmininkai, Katedrų vedėjai
		13.2. Naujai rengiamas studijų programas pagrįsti rinkos poreikio tyrimais.	Rengiant naujas studijų programas	Dekanai, Studijų programų komitetų pirmininkai
14.	Stiprinti gebėjimą išlaikyti išsėstinių studijų studentus studijose bei didinti naujų studentų skaičių.	14.1. Didinti studijų lankstumo galimybes, kad sumažinti studentų „nubyrėjimą“.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas akademiniai ir mokslo taikomajai veiklai Dekanai
		14.2. Įgyvendinant efektyvias rinkodaros priemones, didinti naujų studentų skaičių.	2023 m.	Studijų programų komitetų pirmininkai, Komunikacijos ir marketingo skyriaus vadovė

Kokybės užtikrinimas				
15.	Iš naujo apsvarstyti studentų vaidmenį studijų procese, kad jie būtų labiau vidiniai institucijos socialiniai dalininkai ir partneriai, dalyvaujantys studijų ir vertinimo veikloje, o ne klientai, kuriems teikiamos tam tikros paslaugos.	15.1. Aktyvinti studentų dalyvavimą vidinėse kolegijos veiklose.	Nuolat	Dekanai, Studentų atstovybė
16.	Pasitelkti studentų apklausas, kad būtų galima stebėti ECTS kreditų priskyrimo atskiriems moduliams (dalykams) ir studijų tikslams tinkamumą ir atitinkamai nuolat peržiūrėti darbo krūvį.	16.1. Patobulinti studentų apklausas, įtraukiant klausimus apie ECTS kreditų priskyrimo atskiriems moduliams (dalykams) tinkamumą.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas akademinei ir mokslo taikomajai veiklai, Vyresnysis specialistas kokybei
17.	Institucija turėtų labiau suderinti savo kokybės politiką su Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis ir pakeisti paradigmą pabrėžiančią „paslaugų teikimą klientams“ bei pereiti prie paramos mokymuisi ir į studentą orientuotam dėstyviui teikimo.	17.1. Atliepiančios Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires, vadovautis į studentą orientuota studijų paradigma.	2024 m.	Veiklos kokybės centro vadovas
Studijų ir mokslo (meno) veikla				
18.	Stiprinti mokslinių tyrimų pajėgumus užtikrinant didesnę nei minimalų dėstytojų, turinčių daktaro laipsnį, skaičių.	18.1. Didinti mokslo daktarų skaičių tose studijų kryptyse, kuriose užtikrinamas tik minimalus dėstytojų, turinčių daktaro laipsnį, skaičius.	2024 m.	Dekanai, Studijų programų komitetų pirmininkai, Katedrų vedėjai
19.	Pasitelkus daktaro laipsnį turinčius specialistus, moksliniais tyrimais pagrįsti studijų programų rengimą.	19.1. Rekomendacijos įgyvendinimui taikoma 13.1. ir 13.2 priemonės	Rengiant naujas studijų programas	Dekanai, Studijų programų komitetų pirmininkai, Katedrų vedėjai
20.	Didinti tarptautinių partnerystės projektų aukštojo mokslo srityje skaičių.	20.1. Plėtoti tarptautinę partnerystę su aukštojo mokslo institucijomis, skatinant projektines veiklas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai ir projektinei veiklai, Projektinės veiklos ir tarptautinių studijų partnerystės skyriaus vadovas
21.	Geriau susieti ankstesnio neformaliojo mokymosi ir savišvietos rezultatų pripažinimą, patvirtinimą, vertinimą, sertifikavimą su studijų programos tikslais ir rezultatais.	21.1. Patobulinti Marijampolės kolegijos neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkos aprašą.	2025 m.	Katedrų vedėjai, Studijų programų komitetų pirmininkai
22.	Sumažinti galimo savišvietos ir neformaliojo ankstesnio mokymosi pripažinimo procentinę dalį.	22.1. Įvesti Marijampolės kolegijos neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas akademinei ir mokslo taikomajai veiklai,

		studijų rezultatais tvarkos apraše galima maksimalią savišvietos ir neformaliojo ankstesnio mokymosi pripažinimo procentinę dalį.		Dekanai
23.	Tvarkyti ir sistemingai pateikti duomenis apie paraiškas dėl ankstesnio mokymosi pripažinimo ir atitinkamų studijų rezultatų bei modulių (dalykų).	23.1. Sisteminti duomenis apie ankstesnio mokymosi pripažinimo ir atitinkamų studijų rezultatų bei modulių (dalykų) įskaitymą, vedant statistiką fakultetuose ir pateikiant apibendrintą informaciją metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Kiekvienais mokslo metais iki vasario 1 d.	Studijų ir karjeros skyriaus vadovas, Dekanai, Prodekanai
Poveikis regionui ir visos šalies raidai				
24.	Nustatyti objektyvius kriterijus, pagal kuriuos būtų galima formaliai ir kiekybiškai įvertinti Kolegijos poveikį regionų ir visos šalies raidai bei kitus jos pasiekimus.	24.1. Nustatyti rodiklius, pagal kuriuos būtų galima įvertinti Kolegijos poveikį regionų ir visos šalies raidai.	2025 m.	Veiklos kokybės centro vadovas
25.	Daugiau dėmesio skirti kitoms regiono savivaldybėms, o ne vien Marijampolei.	25.1. Didinti bendradarbiavimo sutarčių skaičių su regiono savivaldybių socialiniais partneriais.	Nuolat	Dekanai, Katedrų vedėjai, Studijų programų komitetų pirmininkai
26.	Imtis priemonių, kad būtų padidintas mokymo kursų dalyvių skaičius.	26.1. Didinti mokymo kursų dalyvių skaičių, siūlant įvairesnes kursų temas bei efektyvinant kursų rinkodarą.	Kasmet	Edukacinio aukštojo mokslo ir studijų centro vadovas