

STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRAS

TVIRTINU
Studijų kokybės vertinimo centro
direktorius

Artūras Grebliauskas
2011-12-08

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „VIDURINIO UGDYMO DALYKŲ ATITIKMENŲ NUSTATYMAS IR PAŽYMIŲ PERVEDIMAS“ TEIKIMO APRAŠYMAS

2011-12-08 Nr. 1-05-175
Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija, 2011
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Vidurinio ugdymo dalykų atitikmenų nustatymas ir pažymių pervedimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Paslauga skirta asmenims, įgijusiems užsienio kvalifikacijas, teikiančias teisę į aukštąjį mokslą, ir norintiems konkuruoti dėl priėmimo į valstybės finansuojamas pirmosios pakopos ar vientisųjų studijų vietas Lietuvoje.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Užsienio šalių institucijose išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų vietas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1086 (Žin., 2009, Nr. 63-2516);

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		2. Užsienio institucijose įgytų kvalifikacijų, suteikiančių teisę į aukštąjį mokslą, dalykų atitikmenų nustatymo ir pažymių pervedimo taisyklės, patvirtintos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. 1-01-76 (Žin., 2011, Nr. 71-3452).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Atitikmenų nustatymui ir pažymių pervedimui reikalingi dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – SKVC nustatytos formos paraiška dėl atitikmenų nustatymo ir pažymių pervedimo; – Asmens tapatybę liudijantis dokumentas (įgaliotas asmuo papildomai pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą ir savo asmens tapatybę liudijantį dokumentą); – Išsilavinimo dokumentai; – SKVC nurodymu kiti papildomi dokumentai. <p>Papildoma, su dokumentų pateikimu susijusi informacija – SKVC svetainėje, adresu: http://www.skvc.lt/content.asp?id=68.</p> <p>Informacija apie pateikiamus dokumentus taip pat teikiama el. paštu: enicnaric@skvc.lt ar tel. (8 5) 210 47 72.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Be aukščiau nurodytų dokumentų, sprendimui dėl dalykų atitikmenų nustatymo ir pažymių pervedimo papildomai gali būti reikalinga kompetentingų užsienio bei Lietuvos institucijų (švietimo įstaigų, švietimo sistemą valdančių ir (ar) administruojančių institucijų, gebėjimų ir žinių vertinimo sistemas kuruojančių institucijų, kt.) suteikta informacija.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Studijų kokybės vertinimo centro</p> <p>Kvalifikacijų vertinimo skyrius</p> <p>A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius (8 5) 210 77 72 El. paštas enicnaric@skvc.lt www.skvc.lt</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
9.	Administracinės paslaugos vadovas	L. e. Kvalifikacijų vertinimo skyriaus vedėjo pareigas Rima Žilinskaitė, tel. (8 5) 210 47 70, el. p. rima.zilinskaite@skvc.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų (bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų prašymų priimti studijuoti bendrojo priėmimo į aukštąsias mokyklas registravimo laikotarpio paskutinės darbo dienos pabaigos) nuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – paraiškos dėl atitikmenų nustatymo ir pažymių pervedimo pateikimo datos, jei kvalifikacija teisės aktų nustatyta tvarka SKVC buvo įvertinta kaip lygiavertė vidurinio mokslo kvalifikacijai, teikiamai Lietuvos Respublikoje, arba kaip lygiavertė su sąlyga, kurios įvykdymą liudija SKVC išduota pažyma; – SKVC sprendimo įvertinti kvalifikaciją lygiaverte priėmimo dienos arba nuo SKVC pažymos, liudijančios apie SKVC iškelto sąlygos įvykdymą, išleidimo dienos, jei paraiška pateikta SKVC dar neatlikus kvalifikacijos vertinimo ar neišdavus pažymos dėl SKVC iškelto sąlygos įvykdymo.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga yra nemokama
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma pateikta SKVC svetainėje, adresu: http://www.skvc.lt/files/KVS/Paraiška_pazymių_pervedimui_2011.doc
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	2 Vienpusės sąveikos lygis.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Administracinė paslauga teikiama tik šiais atvejais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kai užsienio kvalifikacija SKVC įvertinta kaip lygiavertė Lietuvoje teikiamai vidurinio mokslo kvalifikacijai; 2. Kai užsienio kvalifikacija SKVC įvertinta kaip lygiavertė Lietuvoje teikiamai vidurinio mokslo kvalifikacijai su sąlyga ir šios sąlygos įvykdymą liudija SKVC išduota pažyma.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		Sprendimas dėl atitikmenų nustatymo ir pažymių pervedimo įforminamas pažyma dėl atitikmenų nustatymo ir pažymių pervedimo. Pažyma, jei joje nenurodyta kitaip, galioja konkuruojantiems dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų vietas tik pažymos išdavimo metais.

L. e. Kvalifikacijų vertinimo skyriaus
vedėjo pareigas

(Parašas)

Rima Žilinskaitė