STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ELEKTRONINĖS PRIPAŽINIMO ERDVĖS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ IR ELEKTRONINĖS PRIPAŽINIMO ERDVĖS DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. sausio 10 d. Nr. V- 6
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 8 straipsniu, 30 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 11 punktu ir Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ 7, 11 ir 19 punktais:

1. t v i r t i n u Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos nuostatus (pridedama) ir Elektroninės pripažinimo erdvės duomenų saugos nuostatus (pridedama);

2. n u s t a t a u , kad Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos duomenų saugos įgaliotinis ir Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos duomenų valdymo įgaliotinis bus paskirti per 1 mėnesį nuo šio įsakymo įsigaliojimo dienos.

Direktorius Almantas Šerpatauskas

PATVIRTINTA
Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus
2019 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-6

ELEKTRONINĖS PRIPAŽINIMO ERDVĖS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos (toliau – EPE IS) steigimo pagrindą, tikslus, uždavinius ir jų pagrindines funkcijas, EPE IS organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūrą, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, duomenų saugos reikalavimus, EPE IS finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. EPE IS steigimo teisinis pagrindas - Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002, 11.1-11.4, 11.6, 11.8 ir 11.9 papunkčiai.

3. EPE IS kuriama ir tvarkoma vadovaujantis:

3.1. Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. liepos 23 d. reglamentu (ES) Nr. 910/2014 „Dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB“;

3.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

3.3. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

3.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;

3.6. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;

3.7. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.8. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu;

3.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“;

3.11. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kitose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;

3.12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

3.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams aprašo patvirtinimo“;

3.14. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarimu Nr. 212 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo“ patvirtinimo“;

Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-9;

3.15. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. T-153 „Dėl Rekomendacijų dėl elektroninio dokumento turinio, pasirašyto elektroninio dokumento turinio ir elektroninio dokumento formatų naudojimo valstybės institucijoms ir įstaigoms elektroninėmis priemonėmis keičiantis oficialiais elektroniniais dokumentais, patvirtinimo";

3.16. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo";

3.17. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. VE(1.3 E)-41 „Dėl Elektroninių dokumentų specifikacijų reikalavimų aprašo patvirtinimo";

3.18. Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 „Dėl Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0 patvirtinimo";

3.19. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo";

3.20. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo";

3.21. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo";

3.22. Studijų kokybės vertinimo centro darbo reglamentu, patvirtintu Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-35.

3.23. Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis, patvirtintomis Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-33;

3.24. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų subjektų paklausimų nagrinėjimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarka, patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-34.

4. EPE IS nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Nuostatų 3 punkte nurodytuose teisės aktuose pateiktus apibrėžimus.

5. EPE IS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis teikti SKVC paslaugas, susijusias su užsienyje įgytomis kvalifikacijomis ir jų pripažinimu, bei kaupti, sisteminti ir viešinti susijusius duomenis.

6. EPE IS uždaviniai:

6.1. elektroniniu būdu teikti šias paslaugas:

6.1.1. užsienio kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, akademinis pripažinimas;

6.1.2. rekomendacijų dėl užsienio kvalifikacijų vertinimo aukštosioms mokykloms, darbdaviams ir kitiems suinteresuotiems juridiniams asmenims teikimas;

6.1.3. informacinių raštų apie Lietuvos kvalifikacijas teikimas;

6.1.4. dalykų atitikmenų nustatymas ir pažymių pervedimas;

6.1.5. apeliacijų dėl akademinio pripažinimo sprendimų nagrinėjimas;

6.2. automatizuoti Lietuvos ir užsienio valstybių švietimo sistemų ir kvalifikacijų ir jų teikėjų duomenų, kaupimą, sisteminimą ir teikimą

6.3. automatizuoti užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir akademinio pripažinimo procesus;

6.4. automatizuoti aukštųjų mokyklų vykdomo akademinio pripažinimo sprendimų stebėseną.

7. EPE IS pagrindinės funkcijos:

7.1. priima, registruoja, kaupia ir saugo prašymus, apeliacijas, skundus, dokumentus ir informaciją; fiksuoja jų nagrinėjimo eigą; asmenims teikia priimtus sprendimus;

7.2. saugo, sistemina ir viešina duomenis bei formuoja statistines bei kitas ataskaitas;

7.3. siunčia automatinius pranešimus apie proceso eigą.

8. Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

8.1. teikti paslaugas, susijusias su užsienio kvalifikacijų akademiniu pripažinimu (šiam tikslui pasiekti tvarkomi asmens duomenys nurodyti Nuostatų 12.4.1, 12.4.2, 12.4.3, 12.4.4, 12.4.5, 12.4.6, 12.6, 12.6.4 ir 12.7.3 papunkčiuose);

8.2. teikti EPE IS duomenų bazėje esančią informaciją fizinių ir juridinių asmenų atstovams (šiam tikslui pasiekti tvarkomi asmens duomenys nurodyti Nuostatų 12.4.2, 12.4.3 ir 12.4.4 papunkčiuose);

8.3. koordinuoti vidinius EPE IS procesus (šiam tikslui pasiekti tvarkomi asmens duomenys, nustatyti Nuostatų 12.2 papunktyje);

8.4. teikti atsakymus į gautus klausimus (šiam tikslui pasiekti tvarkomi asmens duomenys, nustatyti Nuostatų 12.3 punkte).

II SKYRIUS
EPE IS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. EPE IS valdytojas, o kartu ir EPE IS tvarkytojas, EPE IS asmens duomenų valdytojas yra SKVC, kuris vykdo funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme bei

9.1. sudaro duomenų teikimo ir gavimo sutartis;

9.2. organizuoja EPE IS naudotojų ir el. paslaugų gavėjų mokymus.

10. EPE IS duomenų teikėjai:

10.1. duomenys iš registrų ir informacinių sistemų:

10.1.1. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Ūkio ministerijos (toliau – IVPK) teikia duomenis iš Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP);

10.1.2. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija teikia duomenis iš Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos (toliau – E. pristatymo informacinė sistema).

10.2. pirminių duomenų teikėjai fiziniai ir juridiniai asmenys (EPE IS el. paslaugų naudotojai);

10.3. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija teikia duomenis iš Bendrojo priėmimo informacinės sistemos.

11. EPE IS naudojantys asmenys yra fiziniai asmenys, įgalioti asmenys (agentai, tarpininkai), Lietuvos aukštųjų mokyklų darbuotojai (atstovai), kitų juridinių asmenų darbuotojai (atstovai), kurie naudoja EPE jiems priskirtoms funkcijos atlikti pagal suteiktas jiems EPE naudotojų teises.

11.1. EPE IS naudojančių asmenų teisės - užsakyti EPE IS teikiamas el. paslaugas ir gauti informaciją apie paslaugos vykdymo būklę;

11.2. EPE IS naudojančių asmenų pareigos - pateikti teisingus duomenis, kitos teisės aktuose nurodytos pareigos.

III SKYRIUS
EPE IS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

12. EPE IS duomenų bazėje saugomi ir tvarkomi duomenys:

12.1. Klasifikatoriai:

12.1.1. SKVC organizacinė struktūra (skyriai);

12.1.2. SKVC darbuotojų pareigybės;

12.1.3. SKVC teikiamos paslaugos (prašymų tipai);
12.1.4. sprendimų dėl kvalifikacijos akademinio pripažinimo tipai;
12.1.5. įstaigos statusai;
12.1.6. įstaigos veiklos sritis;
12.1.7. šalys;
12.1.8. dokumento gavimo būdai;
12.1.9. prašymo atmetimo priežastys;
12.1.10. studijų krypčių grupė;
12.1.11. užsienio kvalifikacijos vertinimo paskirtis;
12.1.12. paklausimo tema;
12.1.13. kriterijai, kuriuos atitikus leidžiama teikti prašymą dėl pažymių pervedimo;
12.1.14. išvykimo tikslas;
12.1.15. mokymosi forma;
12.1.16. mokymosi būdas;
12.1.17. ir kt.
12.2. Audito duomenys:
12.2.1. veiksmo tipas;
12.2.2. naudotojas atlikęs veiksmą:
12.2.2.1. vardas;
12.2.2.2. pavardė.
12.2.3. veiksmo data ir laikas;
12.2.4. redaguoti duomenys.
12.3. Forumo duomenys:
12.3.1. forumo tema;
12.3.2. forumo temos paskelbimo data ir laikas;
12.3.3. forumo temos būsena;
12.3.4. paklausimo tekstas;
12.3.5. paklausimo data ir laikas;
12.3.6. paklausimo tema;
12.3.7. paklausimo failas;
12.3.8. paklausimo autorius:
12.3.8.1. vardas;
12.3.8.2. el. paštas;
12.3.8.3. institucijos pavadinimas.
12.4. Registruotų naudotojų duomenys:
12.4.1. Fizinio asmens duomenys:
12.4.1.1. vardas (-ai)
12.4.1.2. pavardė (-ės);
12.4.1.3. ankstesnis vardas (-ai) (jei keitėsi);
12.4.1.4. ankstesnė pavardė (-ės) (jei keitėsi);
12.4.1.5. asmens kodas;
12.4.1.6. pilietybė (-ės);
12.4.1.7. gimimo data;
12.4.1.8. el. pašto adresas;
12.4.1.9. telefono numeris;
12.4.1.10. gyvenamosios vietos adresas.
12.4.2. Paskyros (naudotojo) duomenys:
12.4.2.1. prisijungimo vardas;
12.4.2.2. slaptažodis;
12.4.2.3. el. pašto adresas;
12.4.2.4. telefono numeris;
12.4.2.5. paskyros tipas;

12.4.2.6. paskyros būsena.
12.4.3. Juridinių asmenų duomenys:
12.4.3.1. juridinio asmens kodas;
12.4.3.2. juridinio asmens pavadinimas;
12.4.3.3. adresas;
12.4.3.4. telefono numeris;
12.4.3.5. el. pašto adresas;
12.4.3.6. interneto svetainės adresas.
12.4.4. Įgaliotinio duomenys:
12.4.4.1. įgaliotinio vardas ir pavardė;
12.4.4.2. asmens kodas;
12.4.4.3. pareigos;
12.4.4.4. skyrius;
12.4.4.5. telefonas;
12.4.4.6. el. pašto adresas;
12.4.4.7. įgaliojimo data nuo;
12.4.4.8. įgaliojimo data iki.
12.4.5. Išorinių pranešimų duomenys:
12.4.5.1. pranešimo numeris;
12.4.5.2. pranešimo suformavimo data;
12.4.5.3. pranešimo tipas;
12.4.5.4. adresatas (-ai):
12.4.5.4.1. vardas;
12.4.5.4.2. pavardė;
12.4.5.4.3. gyvenamosios vietos adresas;
12.4.5.4.4. el. pašto adresas.
12.4.5.5. pranešimo pavadinimas;
12.4.5.6. pranešimo tekstas;
12.4.5.7. perdavimo e. pristatymo informacinei sistemai data ir laikas;
12.4.5.8. e. pristatymo informacinės sistemos pranešimo išsiuntimo statusas.
12.4.6. Vidinių pranešimų duomenys:
12.4.6.1. pranešimo numeris;
12.4.6.2. pranešimo suformavimo data;
12.4.6.3. pranešimo tipas;
12.4.6.4. siuntėjas:
12.4.6.4.1. vardas;
12.4.6.4.2. pavardė;
12.4.6.4.3. atstovaujamos institucijos pavadinimas;
12.4.6.5. adresatas (-ai):
12.4.6.5.1. vardas;
12.4.6.5.2. pavardė;
12.4.6.5.3. atstovaujamos institucijos pavadinimas;
12.4.6.6. pranešimo pavadinimas;
12.4.6.7. pranešimo tekstas;
12.4.6.8. perskaitymo statusas.
12.5. Žinių bazės struktūrizuoti duomenys:
12.5.1. Švietimo sistemos duomenys:
12.5.1.1. regiono pavadinimas;
12.5.1.2. šalies pavadinimas;
12.5.1.3. šalies pavadinimas originalo kalba;
12.5.1.4. šalies švietimo sistemos apžvalga;
12.5.1.5. kokybės užtikrinimo sistema;

12.5.1.6. kreditų sistema;
12.5.1.7. nacionalinė kvalifikacijų sąranga;
12.5.1.8. pasiekimų vertinimo sistema;
12.5.1.9. informaciniai šaltiniai;
12.5.2. Švietimo sistemos žodynas:
12.5.2.1. kalbos pavadinimas;
12.5.2.2. sąvoka originalo kalba;
12.5.2.3. sąvokos vertimas;
12.5.2.4. apibūdinimas.
12.5.3. Švietimo sistemos schemos duomenys:
12.5.3.1. aprašymas;
12.5.3.2. data nuo;
12.5.3.3. data iki;
12.5.3.4. rinkmena;
12.5.4. Švietimo sistemos vertinimo sistemos duomenys:
12.5.4.1. vertinimo sistemos pavadinimas;
12.5.4.2. galioja nuo;
12.5.4.3. galioja iki;
12.5.4.4. kvalifikacijos tipas;
12.5.4.5. dalyko tipo pavadinimas;
12.5.4.6. dalyko tipas konvertavimui;
12.5.4.7. aprašymas;
12.5.4.8. įvertinimo reikšmė;
12.5.4.9. įvertinimų atitikmenys;
12.5.5. Švietimo sektorių duomenys:
12.5.5.1. švietimo sektoriaus pavadinimas;
12.5.5.2. švietimo sektoriaus pavadinimas originalo kalba;
12.5.5.3. apžvalga;
12.5.5.4. atsakingos (-ų) institucijos (-ų) pavadinimas (-ai);
12.5.5.5. atsakingos (ų) institucijos (-ų) pavadinimas (-ai) originalo kalba.
12.5.6. Švietimo sektoriaus lygių duomenys:
12.5.6.1. švietimo sektoriaus lygio pavadinimas;
12.5.6.2. švietimo sektoriaus lygio pavadinimas originalo kalba;
12.5.6.3. apžvalga;
12.5.6.4. turinys;
12.5.6.5. akademinių metų trukmė;
12.5.7. Institucijų duomenys:
12.5.7.1. institucijos pavadinimas;
12.5.7.2. šalis;
12.5.7.3. institucijos pavadinimas originalo kalba;
12.5.7.4. institucijos tipo aprašymas;
12.5.7.5. telefono numeris;
12.5.7.6. el. pašto adresas;
12.5.7.7. buveinės adresas;
12.5.7.8. institucijos lygiai;
12.5.7.9. institucijos tipų pavadinimai;
12.5.7.10. institucijos teikiamos kvalifikacijos;
12.5.8. Pripažinimo statusų duomenys:
12.5.8.1. institucijos pavadinimas arba kvalifikacijos pavadinimas;
12.5.8.2. pripažinimo statusas;
12.5.8.3. data nuo;
12.5.8.4. data iki;

12.5.8.5. akreditavusi institucija;
12.5.8.6. pastabos.
12.5.9. Kvalifikacijų duomenys:
12.5.9.1. švietimo sistemos pavadinimas;
12.5.9.2. kvalifikacijos tipas;
12.5.9.3. kvalifikacijos pavadinimas originalo kalba;
12.5.9.4. kvalifikacijos pavadinimas transliteruotas;
12.5.9.5. aprašymas.
12.5.10. Kvalifikacijų tipų duomenys:
12.5.10.1. kvalifikacijos tipas;
12.5.10.2. teikimo pradžios data nuo;
12.5.10.3. teikimo pabaigos data iki;
12.5.10.4. profilis originalo kalba;
12.5.10.5. pavadinimas;
12.5.10.6. nacionalinis kvalifikacijos lygmuo;
12.5.10.7. EQF lygio atitikmuo;
12.5.10.8. EHEA lygio atitikmuo;
12.5.10.9. profilis;
12.5.10.10. aprašymas;
12.5.10.11. trukmė;
12.5.10.12. apimtis;
12.5.10.13. paskirtis;
12.5.10.14. mokymosi rezultatai;
12.5.10.15. baigimo reikalavimai;
12.5.10.16. teikiamos teisės;
12.5.10.17. teikiamos teisės originalo kalba;
12.5.10.18. kitų šalių vertinimo praktika;
12.5.10.19. reikalaujami dokumentai.
12.5.11. Kvalifikacijos dalykų duomenys:
12.5.11.1. kvalifikacijos pavadinimas;
12.5.11.2. dalyko pavadinimas originalo kalba;
12.5.11.3. pavadinimo vertimas;
12.5.11.4. aprašymas;
12.5.11.5. dalyko tipas;
12.5.11.6. dalyko lygmuo;
12.5.11.7. Lietuvos dalyko atitikmuo;
12.5.11.8. Lietuvos lygio atitikmuo.
12.5.12. Kvalifikacijos dokumentų duomenys:
12.5.12.1. kvalifikacijos dokumento tipo pavadinimas;
12.5.12.2. dokumento pavadinimas originalo kalba;
12.5.12.3. dokumento pavadinimo vertimas;
12.5.12.4. išduodamas nuo;
12.5.12.5. išduodamas iki;
12.5.12.6. aprašymas;
12.5.12.7. akreditavimo požymis;
12.5.12.8. autentiškumo požymis;
12.5.12.9. būsena;
12.5.12.10. dokumento pavyzdys (-iai);
12.5.12.11. dokumento tikrinimo būdai;
12.5.12.12. dokumento tikrinimo būdo aprašymas;
12.5.12.13. dokumento saugos priemonės pavadinimas;
12.5.12.14. dokumento saugos priemonės aprašymas.

12.6. Prašymų duomenys:
12.6.1. prašymo numeris;
12.6.2. prašymo tipas;
12.6.3. prašymo pateikimo data;
12.6.4. prašymą pateikęs asmuo:
12.6.4.1. vardas;
12.6.4.2. pavardė;
12.6.4.3. vardas išsilavinimo dokumente;
12.6.4.4. pavardė išsilavinimo dokumente;
12.6.4.5. gimimo data;
12.6.4.6. asmens tapatybės dokumento nr.;
12.6.4.7. pilietybė;
12.6.4.8. el. pašto adresas;
12.6.4.9. telefono nr.
12.6.5. prašymo pateikimo būdas;
12.6.6. prašymo būsena;
12.6.7. prašymo būsenos data;
12.6.8. kvalifikacijos pavadinimas;
12.6.9. mokymo (studijų) įstaigos pavadinimas;
12.6.10. valstybė, kurioje įgyta kvalifikacija;
12.6.11. faktinė mokymosi (studijų) vieta;
12.6.12. mokymosi (studijų) forma;
12.6.13. mokymosi (studijų) trukmė;
12.6.14. ankstesnis užsienio kvalifikacijos vertinimas ir (ar) pripažinimas;
12.6.15. akademinio pripažinimo tikslas;
12.6.16. sprendimas dėl kvalifikacijos akademinio pripažinimo, sprendimas dėl pažymių pervedimo ir dalykų atitikmenų nustatymo, ikiteisminių ir teisminių ginčų nagrinėjimo institucijų priimti sprendimai;
12.6.17. pridedamo dokumento tipas, pavadinimas, rinkmena;
12.6.18. prašymo nagrinėjimo būsenos ir būsenos datos;
12.6.19. prašymo nagrinėjimo sprendimo data ir pagrindimas.
12.7. Apeliacijų duomenys:
12.7.1. apeliacijos numeris;
12.7.2. apeliacijos pateikimo data;
12.7.3. apeliaciją pateikęs asmuo:
12.7.3.1. vardas;
12.7.3.2. pavardė;
12.7.3.3. el. pašto adresas;
12.7.3.4. telefono nr.;
12.7.3.5. gyvenamasis adresas.
12.7.4. apeliacijos pateikimo būdas;
12.7.5. apeliuojamas sprendimas;
12.7.6. apeliacijos tekstas;
12.7.7. apeliacijos būsena;
12.7.8. apeliacijos būsenos data ir laikas.
13. Duomenų teikėjai teikia šiuos duomenis:
13.1. Pirminių duomenų teikėjai teikia duomenis, nurodytus Nuostatų 12.4.1, 12.4.2, 12.5.12, 12.6.2 – 12.6.4, 12.6.8 – 12.6.15, 12.6.17 papunkčiuose;
13.2. IVPK teikia VIISP duomenis, nurodytus Nuostatų 12.4.1.1, 12.4.1.2, 12.4.1.5 12.4.1.8, 12.4.3.1, 12.4.3.2 papunkčiuose;
13.3. Bendrojo priėmimo informacinei sistemai teikia duomenis:
13.3.1. Stojančiojo identifikavimo duomenis, nurodytus Nuostatų 12.4.1 punkte;

13.3.2. sprendimą dėl kvalifikacijos akademinio pripažinimo, sprendimą dėl pažymių pervedimo ir dalykų atitikmenų nustatymo, nurodytus Nuostatų 12.6.16 punkte;

13.4. E. pristatymo informacinė sistema teikia duomenis apie išsiųstus pranešimus, nurodytus Nuostatų 12.4.5.1, 12.4.5.8 punkte.

IV SKYRIUS
EPE IS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

14. EPE IS funkcinę struktūrą sudaro šie posistemiai ir moduliai:

14.1. Išorinis portalas, sudarytas iš modulių:

14.1.1. Išorinio portalo modulis, kurio funkcijos:

14.1.1.1. teikti viešą informaciją;

14.1.1.2. teikti žinių bazės informaciją;

14.1.1.3. identifikuoti ir autorizuoti paslaugų gavėjus;

14.1.1.4. tvarkyti naudotojo profilio duomenis;

14.1.1.5. pateikti prašymus dėl užsienio kvalifikacijų vertinimo;

14.1.1.6. pateikti prašymus dėl Lietuvos kvalifikacijų vertinimo;

14.1.1.7. pateikti prašymus dėl pažymių pervedimo;

14.1.1.8. pateikti prašymus dėl rekomendacijų aukštosioms mokykloms;

14.1.1.9. atlikti apmokėjimus už paslaugas;

14.1.1.10. pateikti duomenis ir dokumentus susijusius su vykdomomis paslaugomis;

14.1.1.11. pateikti informaciją išoriniams naudotojams apie paslaugų vykdymo būseną ir nagrinėjimo eigą;

14.1.1.12. pateikti apeliacijas dėl SKVC priimtų sprendimų;

14.1.1.13. pateikti apeliacijas dėl sprendimų aukštosioms mokykloms;

14.1.1.14. pateikti informaciją apie pateiktų apeliacijų vykdymo būseną ir nagrinėjimo eigą.

14.1.2. Forumo modulis, kurio funkcijos:

14.1.2.1. administruoti forumo temas;

14.1.2.2. administruoti naudotojų pasisakymus forumo temose.

14.1.3. Išorinio portalo administravimo modulis, kurio funkcijos:

14.1.3.1. administruoti EPE IS svetainės turinį;

14.1.3.2. registruoti ir administruoti paslaugų gavėjus;

14.1.3.3. prašymų formų tvarkymas;

14.1.3.4. rinkliavų administravimas;

14.1.3.5. audito žurnalo peržiūra;

14.1.3.6. sisteminių pranešimų administravimas;

14.1.3.7. portalo parametrų administravimas.

14.2. Prašymų valdymo posistemis (vidinis portalas), sudarytas iš modulių:

14.2.1. Užsienio kvalifikacijos vertinimo modulis, kurio funkcijos:

14.2.1.1. užsienio kvalifikacijų vertinimo prašymų priėmimas;

14.2.1.2. užsienio kvalifikacijų vertinimo prašymų nagrinėjimo procesas ir pripažinimas.

14.2.2. Lietuvos kvalifikacijų vertinimo modulis, kurio funkcijos:

14.2.2.1. priimti Lietuvos kvalifikacijų vertinimo prašymus;

14.2.2.2. vykdyti Lietuvos kvalifikacijų vertinimo procesą ir pripažinimas.

14.2.3. Pažymių pervedimo modulis, kurio funkcijos:

14.2.3.1. pažymių pervedimo prašymų priėmimas;

14.2.3.2. pažymių pervedimo prašymų vertinimo procesas ir pripažinimas.

14.2.4. Rekomendacijų aukštosioms mokykloms teikimo modulis, kurio funkcijos:

14.2.4.1. aukštųjų mokyklų prašymų dėl rekomendacijų aukštosioms mokykloms priėmimas;

14.2.4.2. aukštųjų mokyklų prašymų dėl rekomendacijų vertinimas ir rekomendacijų pateikimas.

14.3. Apeliacijų valdymo posistemis, sudarytas iš modulių:

14.3.1. SKVC sprendimų apeliacijų valdymo modulis, kurio funkcijos:

14.3.1.1. registruoti apeliacijas dėl SKVC sprendimų;

14.3.1.2. nagrinėti apeliacijas dėl SKVC sprendimų.

14.3.2. Aukštųjų mokyklų sprendimų apeliacijų valdymo modulis, kurio funkcijos:

14.3.2.1. priimti apeliacijas dėl aukštosioms mokykloms pateiktų rekomendacijų;

14.3.2.2. nagrinėti apeliacijas dėl aukštosioms mokykloms pateiktų rekomendacijų.

14.4. Ataskaitų posistemis, kurio funkcijos:

14.4.1. formuoti veiklos ir suvestines ataskaitas;

14.4.2. viešinti veiklos ir suvestines ataskaitas.

14.5. Duomenų mainų posistemis, kurio funkcija - vykdyti duomenų apsikeitimą su išorinėmis informacinėmis sistemomis.

14.6. Žinių bazės posistemė, sudaryta iš modulių:

14.6.1. Žinių apie užsienio šalis tvarkymo modulis, kurio funkcijos:

14.6.1.1. tvarkyti žinių bazę apie užsienio šalis;

14.6.1.2. publikuoti žinių bazės informaciją apie užsienio šalis.

14.6.2. Žinių apie Lietuvą tvarkymo modulis, kurio funkcijos:

14.6.2.1. tvarkyti žinių bazę apie Lietuvą;

14.6.2.2. publikuoti žinių bazės informaciją apie Lietuvą.

14.7. Veiklos vykdymo posistemis, kurio funkcijos:

14.7.1. kurti ir administruoti el. paslaugų prašymo formas;

14.7.2. valdyti procesus, susijusius su gautais prašymais;

14.7.3. perduoti vykdomo proceso būsenų pasikeitimus ir procesų rezultatus Portalo moduliui;

14.7.4. teikti priemones SKVC darbuotojų ir EPE IS naudotojų bendravimui dėl vykdomų procesų;

14.7.5. susieti informacijos saugyklos duomenis su procesų darbo langais;

14.7.6. formuoti proceso dokumentus pagal iš anksto paruoštus šablonus;

14.7.7. susieti su nagrinėjamu prašymu susijusius procesų darbo langus.

14.8. Administravimo, audito ir autentifikacijos modulis, kurio funkcijos:

14.8.1. administruoti EPE IS naudotojus;

14.8.2. administruoti EPE IS naudotojų teises ir bendruosius parametrus;

14.8.3. administruoti EPE IS klasifikatorius;

14.8.4. registruoti ir peržiūrėti EPE IS naudotojų veiksmus, prisijungimus ir kitą reikalingą informaciją;

14.8.5. administruoti prašymus;

14.8.6. tvarkyti pranešimų šablonus.

V SKYRIUS
EPE IS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

15. EPE IS duomenys yra vieši, bet viešai neskelbiami.

16. EPE IS kaupiami asmens duomenys teikiami ir gaunami vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir gavimą.

17. Atsisakymas teikti duomenis turi būti pagrįstas teisės aktų nuostatomis ir gali būti skundžiamas EPE IS valdytojo vadovui Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

18. EPE IS duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir tokios formos, kurie yra naudojami EPE IS ir kurių nereikia papildomai apdoroti. Jei šių Nuostatų nustatyta tvarka

teikiamų duomenų turinys ir forma neatitinka duomenų gavėjų poreikių, EPE IS valdytojas priima sprendimą dėl EPE IS tobulinimo būtinumo ir apimties, bei apie savo sprendimą praneša jį informavusį duomenų gavėją.

19. Daugkartinio teikimo atveju duomenys teikiami pagal EPE IS valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį, kurioje turi būti nurodyta tiekiamų duomenų apimtis, duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, naudojimo tikslas, duomenų teikimo būdas, teikiamų duomenų formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai, sutarties keitimo tvarka.

20. Vienkartinio teikimo atveju duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą, kuriame nurodomas prašomų duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jų naudojimo tikslas, teikimo būdas, apimtis, gavimo būdai, teikiamų duomenų formatas.

21. EPE IS duomenų gavėjams duomenys teikiami:

21.1. interaktyviuoju duomenų teikimo būdu per interneto naršyklę;

21.2. peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais;

21.3. raštu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

22. Iš EPE IS gautus asmens duomenis duomenų gavėjai gali naudoti vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis

23. EPE IS duomenys duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai.

24. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

25. EPE IS duomenų gavėjas, registro ar kitos valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, duomenų subjektas ar kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius duomenis apie tai raštu pranešdami EPE IS valdytojui. EPE IS valdytojas nedelsdamas turi ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius duomenis ir nedelsdamas asmeniškai, paštu ar el. pašto adresu informuoti apie atliktą ar neatliktą duomenų ištaisymą to pareikalavusį asmenį ir duomenų gavėjus, kuriems buvo pateikti šie duomenys.

VI SKYRIUS
EPE IS DUOMENŲ SAUGA

26. EPE IS duomenų sauga bus užtikrinama vadovaujantis šiais teisės aktais ir dokumentais:

26.1. Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu;

26.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

26.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

26.4. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu, Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

26.5. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

26.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

26.7. Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis, patvirtintomis Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu;

26.8. EPE IS duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu.

27. Už elektroninės informacijos saugą pagal kompetenciją atsako EPE IS valdytojas ir tvarkytojas.

28. Asmenys, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys nėra skirti skelbti viešai. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Už asmens duomenų tvarkymo pažeidimus asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. EPE IS duomenys saugomi 25 metus, o paskui sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus duomenis, nurodytus Nuostatų 12.5 punkte, kurie EPE IS saugomi neterminuotai.

VII SKYRIUS
EPE IS FINANSAVIMAS

30. EPE IS kūrimas finansuojamas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

31. EPE IS eksploatacija, palaikymas ir plėtra finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos lėšas) lėšomis.

VIII SKYRIUS
EPE IS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

32. EPE IS modernizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

33. Likviduojamos EPE IS duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. EPE IS duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų subjektų paklausimų nagrinėjimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarka, patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu, kuri yra skelbiama viešai Centro interneto svetainės www.skvc.lt skyriaus „Teisinė informacija“ skiltyje „Asmens duomenų sauga“.

35. Tinkamą duomenų subjekto teisių įgyvendinimą, vadovaudamasis Bendruoju duomenų aspaugos reglamentu, , Nuostatais, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų subjektų paklausimų nagrinėjimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarka, patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu ir kitais teisės aktais, užtikrina EPE IS valdytojas, tvarkantis duomenų subjekto duomenis.

36. Už Nuostatų nesilaikymą fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.