



**STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PARAMOS GAVIMO IR PANAUDOJIMO STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO
CENTRE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio 30 d. Nr. V-147
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu:

1. tvirtinu Paramos gavimo ir panaudojimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarkos aprašą (pridedama);
2. n u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.

Direktorius

Almantas Šerpatauskas

PARAMOS GAVIMO IR PANAUDOJIMO STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos gavimo ir panaudojimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato paramos gavimo, priėmimo ir panaudojimo tvarką Studijų kokybės vertinimo centre (toliau – Centras).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas), Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais paramos gavimą.

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Labdaros ir paramos įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PARAMOS INICIJAVIMAS

4. Parama gaunama Centrai neatlygintinai priimant paramos dalyką pagal Labdaros ir paramos įstatymo nuostatas.

5. Paramą gali inicijuoti:

5.1. paramos teikėjas, kuris kreipiasi į Centrą raštu, siūlydamas priimti jo ketinamą suteikti paramą;

5.2. Centras.

6. Kai paramą inicijuoja paramos teikėjas, jis kreipiasi į Centrą raštu, nuroydamas savo kaip paramos teikėjo rekvizitus, paramos dalyką, tikslą, vertę ir kitas reikšmingas aplinkybes. Šiame rašte paramos teikėjas turi patvirtinti aplinkybių, nurodytų Aprašo 8 punkte, nebuvimą. Centras, susipažinęs su Paramos teikėjo pateikta informacija gali prašyti ją patikslinti.

7. Kai parama inicijuojama Centro, paramos gavimą inicijuojantis asmuo Centro direktoriui per Dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) pateikia:

7.1. laisvos formos prašymą dėl paramos inicijavimo, kuriame turi būti pateikta informacija apie paramos teikėjo rekvizitus, paramos dalyką, tikslą, vertę ir kitas reikšmingas aplinkybes (jeigu parama gaunama turtu – kokia šio turto priežiūra/išlaikymas reikalingi, siekiant užtikrinti tokio turto nenutrūkstamą veikimą), patvirtinimas, kad nėra aplinkybių, nurodytų Aprašo 8 punkte bei patvirtinimas, kad paramos gavimą inicijuojantis asmuo:

7.1.1. yra susipažinęs(-usi) su Labdaros ir paramos įstatymu;

7.1.2. asmuo, kuris inicijuoja paramos gavimą, už gaunamą paramą neproteguoja paramos teikėjo, dalyvaujančio/dalyvausiančio viešojo pirkimo procedūroje, ir (ar) kitais būdais netoleruoja paramos teikimo, kuris gali būti supras tas kaip kyšininkavimas;

7.1.3. parama nėra gaunama mainais už išreikštą ar numanomą susitarimą pirkti, rekomenduoti, paveikti ar kitokiu būdu suteikti palankesnes sąlygas bet kuriam paramos teikėjo platinamam produktui ar paslaugai;

7.2. paramos teikėjui adresuojamo prašymo projektą.

8. Parama negali būti priimama, jei yra bent viena iš šių aplinkybių:

8.1. Paramos teikėjas yra Lietuvos Respublikos aukštoji mokykla ar Lietuvos Respublikoje įsteigtas užsienio aukštosios mokyklos filialas ar egzilyje veikianti aukštoji mokykla taip pat su šiais subjektais susiję asmenys;

8.2. Paramos teikėjas per pastaruosius 5 metus Centro organizuotų viešųjų pirkimų procedūrose buvo pripažintas laimėtoju ir dėl to su Paramos teikėju buvo sudaryta viešojo pirkimo sutartis, taip pat su šiuo subjektu susiję asmenys;

8.3. Paramos teikėjas paramos teikimo ar jo inicijavimo metu dalyvauja Centro organizuojamame viešajame pirkime;

8.4. Paramos teikėjo atžvilgiu Centras kaip viešojo administravimo institucija per pastaruosius 5 metus buvo priėmęs sprendimą – individualų administracinį aktą arba paramos teikimo ar inicijavimo metu nagrinėja paramos teikėjo paraišką.

9. Sprendimą dėl paramos priėmimo ar atsisakymo priimti paramą priima Centro direktorius, įvertinęs paramos naudingumą ir reikalingumą.

10. Jei Centro direktorius priėmė sprendimą paramą priimti, sudaroma paramos sutartis vadovaujantis Civilinio kodekso nuostatomis.

III SKYRIUS PARAMOS DALYKAI, TEIKIMO BŪDAI

11. Paramos dalykai yra paramos teikėjo:

11.1. piniginės lėšos;

11.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

11.3. suteiktos paslaugos ar atlikti darbai.

12. Paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.

13. Parama Centrai gali būti teikiama:

13.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas ar atliekant darbus;

13.2. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

13.3. testamentu paliekant bet kokį turtą;

13.4. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai bei tarptautinės sutartys.

14. Centro direktoriaus sprendimu parama gali būti priimama ir tais atvejais, kai ji perduodama anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo.

15. Centras paramos grynaisiais pinigais nepriima.

IV SKYRIUS PARAMOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Centro įsipareigojimai paramos teikėjui:

16.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;

16.2. teikti ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą;

16.3. panaudoti paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.

17. Centro prisiimami įsipareigojimai paramos teikėjui turi būti nurodyti sutartyje, kuria įforminamas paramos teikimas, ir neturi prieštarauti Labdaros ir paramos įstatymo 8 straipsnyje ir Aprašo 16 punkte nurodytiems leidžiamiems paramos gavėjo įsipareigojimams paramos teikėjui.

18. Įsipareigojimas panaudoti paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka negali prieštarauti Labdaros ir paramos įstatymo ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis dėl paramos panaudojimo.

V SKYRIUS PARAMOS PRIĖMIMAS IR ĮFORMINIMAS

19. Paramos gavimo faktas įforminamas paramos perdavimo–priėmimo aktu, išskyrus atvejus, jei parama buvo suteikta piniginiėmis lėšomis. Paramos perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Centro paramos gavimo komisija, sudaryta Centro direktoriaus įsakymu.

20. Paramos perdavimo–priėmimo aktą pasirašančios Komisijos nariai patvirtina, kad gauta parama atitinka paramos sutarties nuostatas.

21. Parama Centre apskaitoma teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Paramos būdu gautas turtas (įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes ir testamentu paliktą bet kokią turta) turi būti pajamuojamas, inventorizuojamas ir apskaitomas teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu turto vertės pinigine išraiška nenurodė paramos teikėjas, ją nustato Komisija.

23. Jei paramos teikėjas atitinka bent vieną iš sąlygų, nustatytų Aprašo 8 punkte, paramą atsakoma priimti, o faktiškai piniginiėmis lėšomis gauta parama nedelsiant grąžinama paramos teikėjui.

VI SKYRIUS PARAMOS PASKIRSTYMAS

24. Priimtai paramai skirstyti Centro direktoriaus įsakymu sudaroma paramos skirstymo komisija (toliau – Skirstymo komisija), išskyrus tuos atvejus, kai paramos dalykas yra paslaugos (darbai), kurių pobūdis savaime lemia jų panaudojimo tikslą (paskirtį) arba kai paramos teikėjo yra konkrečiai nurodyta, kaip panaudoti paramos dalyką.

25. Skirstymo komisijos pirmininkas, gavęs informaciją apie gautą paramą, kurios panaudojimo tikslas nėra konkrečiai nurodytas paramos teikėjo, sukviečia Skirstymo komisiją, kuri, išnagrinėjusi Centro poreikius, priima siūlymą dėl paramos skirstymo, kurį įformina Paramos paskyrimo akte (toliau – Paskyrimo aktas). Skirstymo komisijos parengtą aktą tvirtina Centro direktorius.

26. Centras gautą paramą gali naudoti Centro nuostatuose numatytiems ir Labdaros ir paramos įstatyme nurodytiems tikslams.

27. Paramos dalykai negali būti naudojami politinėms partijoms, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti, kitais Labdaros ir paramos įstatyme nustatytais atvejais.

VII SKYRIUS PARAMOS APSKAITA IR KONTROLĖ

28. Paramos teikimą, gavimą ir naudojimą kontroliuoja Valstybinė mokesčių inspekcija. Kitos valstybės ir savivaldybių institucijos bei įstaigos kontroliuoja paramos teikimą, gavimą ir naudojimą pagal savo kompetenciją, jeigu tai numato įstatymai ir kiti teisės aktai. Ginčai dėl paramos nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Paramos viešinimui taikomos Labdaros ir paramos įstatymo 11 straipsnio nuostatos.

30. Paramos gavėjas Centro tinklalapyje www.skvc.lt teikia informaciją asmenims apie savanorišką ir neatlygintą paramos teikimą bei gautą paramą.
